

MUSEO LARCO

tesoros del antiguo Perú

**GUÍA REFERENCIAL DE MEDIDAS DE
BIOSEGURIDAD PARA EL FUNCIONAMIENTO
DE MUSEOS**

Perú, 2020

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	5
1. OBJETIVOS GENERALES	6
2. ALCANCE	6
3. TÉRMINOS Y DEFINICIONES.....	6
4. LISTA DE ACRÓNIMOS	7
5. MARCO NORMATIVO	8
6. ASPECTOS GENERALES AL SERVICIO	8
7. MEDIDAS PREVENTIVAS DE BIOSEGURIDAD Y OPERATIVIDAD.....	9
7.1 EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	10
7.2 INSTALACIONES Y SERVICIOS	10
7.2.1 Requisitos Básicos.....	10
7.2.2 Saneamiento ambiental	11
7.2.3 Estado de la colección	11
7.2.4 Limpieza y desinfección.....	12
7.2.5 Disposición de residuos sólidos (EPP).....	12
7.2.6 Servicios higiénicos.....	12
7.2.7 Estación de desinfección	12
7.3 PERSONAL	13
7.3.1 Consideración general previa al inicio de actividades	13
7.3.2 Consideraciones antes del inicio de las actividades.....	14
8. PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	14
9. DESARROLLO DE PROTOCOLOS.....	15
9.1 ADMINISTRATIVOS	15
9.1.1 Directivo/ Gerente General.....	15
9.1.2 Administración/ Contabilidad	16
9.1.2 Museografía	17
Mascarillas.....	17
Guantes	17

Documento de trabajo / Guía referencial de medidas de bioseguridad para museos

Desinfectante	17
Estación de desinfección	17
Museógrafo	17
Museógrafo del establecimiento libre de COVID-19	17
9.2 SOPORTE	17
9.2.1 Mantenimiento	17
9.2.2 Servicios al Visitante	22
9.2.3 Seguridad	24
9.2.4 Curaduría	28
9.2.5 Colecciones	31
9.2.6 Comunicación/Marketing	35
9.3 CLAVES O PRINCIPALES	36
9.3.1 Ingreso de los visitantes	36
9.3.2 Recepción	37
9.3.3 Custodia	38
9.3.4 Visita de Salas	39
9.3.5 Áreas Complementarias	41
9.3.6 Salida de los Visitantes	42
9. APLICABILIDAD DEL PROTOCOLO	42
10. EVALUACIÓN	43
ANEXOS	44
1. ANEXO 1: Preparación de soluciones desinfectantes	44
OBJETIVO:	44
ALCANCE:	44
RESPONSABILIDAD:	44
INSTRUCCIÓN	44
2. ANEXO 2: Limpieza de Ambientes de Exhibición	49
3. ANEXO 3: Limpieza de Exteriores	53
4. ANEXO 4: Instructivo para Guantes	54
5. ANEXO 5: Instructivo para el Uso de Mascaras	56
6. ANEXO 6: Instructivo de Lavado y Desinfección de Manos	57
7. ANEXO 7: Toma de Temperatura	59
8. ANEXO 8: Recepción de Documentos y Paquetes	60
9. ANEXO 9: Preparación de Solución Desinfectante a Base de Alcohol	61
10. ANEXO 10: Manejo de Residuos Sólidos Contaminantes	61
11. ANEXO 11: Desinfectante de Ropa y Calzado	62

12. ANEXO 12: Personas con Síntomas Covid-19 63

INTRODUCCIÓN

Los Coronavirus (CoV) son una gran familia de virus que causan enfermedades que van desde el resfriado común hasta el SRAS (síndrome respiratorio agudo severo). La epidemia de COVID-19 fue declarada el 30 de enero de 2020, por la OMS, como una emergencia de salud pública de preocupación internacional. El nuevo nombre de la enfermedad es enfermedad del Coronavirus 2019, y se abrevia COVID-19. En el nombre abreviado, “CO” corresponde a “corona”, “VI” a “COVID-19” y “D” a “disease” (“enfermedad”)

El Director General de la Organización Mundial de la Salud (OMS), el doctor Tedros Adhanom Ghebreyesus, anunció el 11 de marzo de 2020 que la nueva enfermedad por el Coronavirus (COVID-19) puede caracterizarse como una pandemia. La caracterización de pandemia significa que la epidemia se ha extendido por varios países, afectando a millones de personas.

El nuevo Coronavirus (COVID-19) es una cepa no identificada previamente en humanos, que se propaga de persona a persona, a través de gotitas o partículas acuosas que se quedan en el ambiente al toser o estornudar, o al tener contacto con personas contagiadas.

En los casos confirmados con el COVID-19, el 80% de los infectados se recupera sin acceder a ningún tratamiento especial. Sin embargo, 1 de cada 6 personas lo desarrollan en nivel grave con dificultades al respirar y al 2% les causó la muerte.

La Organización Mundial de la Salud informa que las personas mayores y las que sufren enfermedades respiratorias, diabetes, obesidad y cardiopatías podrían desarrollar el COVID-19 en un nivel grave, si llegaran a contraerlo.

Los síntomas generalmente son fiebre, tos, dolor de garganta, congestión nasal, malestar general y dificultad para respirar. Estos, pueden aparecer de forma gradual y no se manifiestan de la misma manera en todos los casos, algunas personas no desarrollan ningún síntoma.

1. OBJETIVOS GENERALES

- Implantar medidas preventivas de bioseguridad frente al COVID-19 para Museos y organizaciones dedicadas a colecciones como Galerías, Herbarios, Sociedades Históricas a nivel nacional, aplicando los lineamientos de los protocolos.
- Prevenir o minimizar el riesgo de contagio de COVID-19 en las instalaciones de los Museos y organizaciones dedicadas a colecciones, durante su operatividad.
- Proteger la salud del personal, terceros y visitantes frente al riesgo de contagio del COVID-19.

2. ALCANCE

Los Protocolos de las medidas preventivas de bioseguridad frente al COVID-19 han sido elaborados para los Museos y organizaciones dedicadas a colecciones ubicados en las diferentes regiones del Perú.

3. TÉRMINOS Y DEFINICIONES

Aforo: Capacidad total de visitantes que puede recibir el establecimiento museístico.

Aislamiento domiciliario: Procedimiento por el cual una persona con síntomas (caso) restringe el desplazamiento por fuera de su vivienda por 14 días a partir de la fecha de inicio de síntomas.

Caso sospechoso: De acuerdo con alerta epidemiológica vigente.

Caso leve: Toda persona con infección respiratoria aguda que tiene al menos dos signos y síntomas respiratorios.

Caso Severo: Toda persona con infección respiratoria aguda que presenta signos de sepsis y/o falta respiratoria. Todo caso severo es hospitalizado en un área de atención crítica.

Cuarentena: Procedimiento por el cual una persona sin síntomas restringe el desplazamiento fuera de su vivienda por 14 días. Dirigido a contacto de casos sospechosos probables o confirmados a partir del último día exposición con el caso. Independiente de las pruebas de laboratorio, así como personas nacionales o extranjeras que procedan de países con transmisión comunitaria a partir del ingreso al país o departamento.

Factores de riesgo: Características del paciente asociadas a mayor riesgo de complicaciones por COVID-19.

Distanciamiento social: Mantener al menos un (01) metro de distancia con otros individuos.

Desinfectante: Solución que contiene propiedades químicas que permite eliminar o minimizar los microorganismos.

Equipos de protección personal (EPP): Son dispositivos, materiales e indumentaria personal destinados a cada trabajador para protegerlo de uno o varios riesgos presentes en el trabajo y que puedan amenazar su seguridad y salud. Los EPP son una alternativa temporal y complementaria a las medidas preventivas de carácter colectivo.

Equipamiento Complementario al Museo: Servicios o funciones anexas a la experiencia museográfica que la complementan como: los jardines, tienda de souvenirs, servicio higiénico.

Fiebre: Alteración del organismo, generando elevación de la temperatura corporal superior a 38 grados centígrados.

Guantes: Prenda que cubre y protege las manos.

Higiene: Se denomina la práctica de limpiar y desinfectar cualquier objeto, área o superficie; y a la acción del aseo personal.

Limpieza: Es la acción de eliminar materias extrañas o suciedad de cualquier superficie.

Mascarillas: Dispositivo que permite proteger las bocas y fosas nasales del usuario de la inhalación de aire contaminado, tales como polvo, microorganismos u otras partículas. Su uso es obligatorio y el tipo de mascarilla estará en función al riesgo de la actividad que realiza el personal.

Mandiles descartables: Prendas descartables que permiten generar una barrera para el cuerpo entero de la persona que lo usa.

Mochila rociadora: Equipo mecánico o manual que emite partículas atomizadoras hacia el exterior, cuya finalidad es desinfectar las áreas o superficies.

Museo: Establecimiento de carácter cultural abierta al público, que adquiere, conserva, investiga, comunica y expone el patrimonio material e inmaterial de la humanidad y su medio ambiente con fines de educación, estudio y recreo.

Persona en condición de vulnerabilidad: Personal mayor de 60 años, así como aquellos que padezcan alguno de los siguientes factores de riesgo: hipertensión arterial, diabetes, enfermedades cardiovasculares, enfermedad pulmonar crónica, cáncer, otros estados de inmunosupresión, considerados en el grupo de riesgo por edad y factores clínicos establecidos en el documento técnico denominado “Prevención y Atención de personas afectadas por COVID-19 en el Perú”.

Punto de sanitizado: Espacio físico delimitado, conformado por accesorios de higiene para el cuerpo de manera integral (manos, calzado, indumentaria y otros).

Superficie inerte: Son todas las partes externas del mobiliario que están en contacto con el visitante, por ejemplo, vitrina, muebles, mesa, etc.

Superficie viva: Las partes externas del cuerpo humano que entran en contacto con el mobiliario durante la visita al Museo. Para efectos de la presente Guía se considera a las manos con o sin guantes.

Termómetro infrarrojo clínico: Equipo que determina la temperatura corporal del ser humano, que determina las muestras a través de luz infrarrojo y resultados inmediatos.

Temperatura corporal: Es el grado de temperatura que presenta el cuerpo de un ser humano.

Visitante: Es aquella persona que viene predispuesta a visitar las instalaciones del Museo y recibe el servicio.

4. LISTA DE ACRÓNIMOS

- EPP: Equipo de Protección Personal.
- MINCETUR: Ministerio de Comercio Exterior y Turismo
- MINCUL: Ministerio de Cultura

- MINSA: Ministerio de Salud

5. MARCO NORMATIVO

- Resolución Ministerial N°773-2012/MINSA, que aprueba la Directiva Sanitaria N° 048 – MINSA/DGPS, “Directiva Sanitaria para promocionar el lavado de manos social como práctica saludable en el Perú”.
- Resolución Ministerial N°055-2020-TR Aprueba el documento denominado “Guía para la Prevención del CoronaCOVID-19 en el ámbito laboral”.
- Resolución Ministerial N°135-2020/MINSA, “Especificaciones Técnicas para la confección de mascarillas faciales textiles de uso comunitario”.
- Resolución Ministerial N°040-2020/MINSA, “Protocolo para la atención de personas con sospecha o infección confirmada por CoronaCOVID-19 2019 – CoV”.
- Resolución Ministerial N°039-2020/MINSA, “Plan Nacional de Preparación y Respuesta frente al riesgo de Introducción del CoronaCOVID-19 2019 – CoV”.
- Resolución Ministerial N°193-2020/MINSA, Aprueban Documento Técnico: Prevención, Diagnóstico, y Tratamiento de personas afectadas por el COVID-19 en el Perú”.
- Decreto Supremo N°007-08-SA, “Reglamento sobre vigilancia y control sanitario de alimentos y bebidas”

6. ASPECTOS GENERALES AL SERVICIO

El Museo como lugar de interés, normalmente por su valor cultural exhibido o inherente, constituye la base principal del recurso turístico, por tanto, de suma importancia para el sector turístico, por lo que ante esta pandemia del COVID-19 cobra especial relevancia el cuidado y protección de los visitantes y del personal que labora allí.

El contexto del panorama mundial genera la necesidad de determinar y establecer herramientas que apoyen a reactivar la operación de los Museos y las organizaciones dedicadas a las colecciones a nivel nacional; en ese sentido, estos deben analizar sus contextos internos y externos, las actividades que realizan y el grado de riesgo que conllevan.

Una de las actividades principales a realizar por los Museos es verificar su estructura organizacional con la finalidad de determinar las áreas y el personal de trabajo, y de esta manera implementar los protocolos necesarios a cumplir dentro de sus labores diarias.

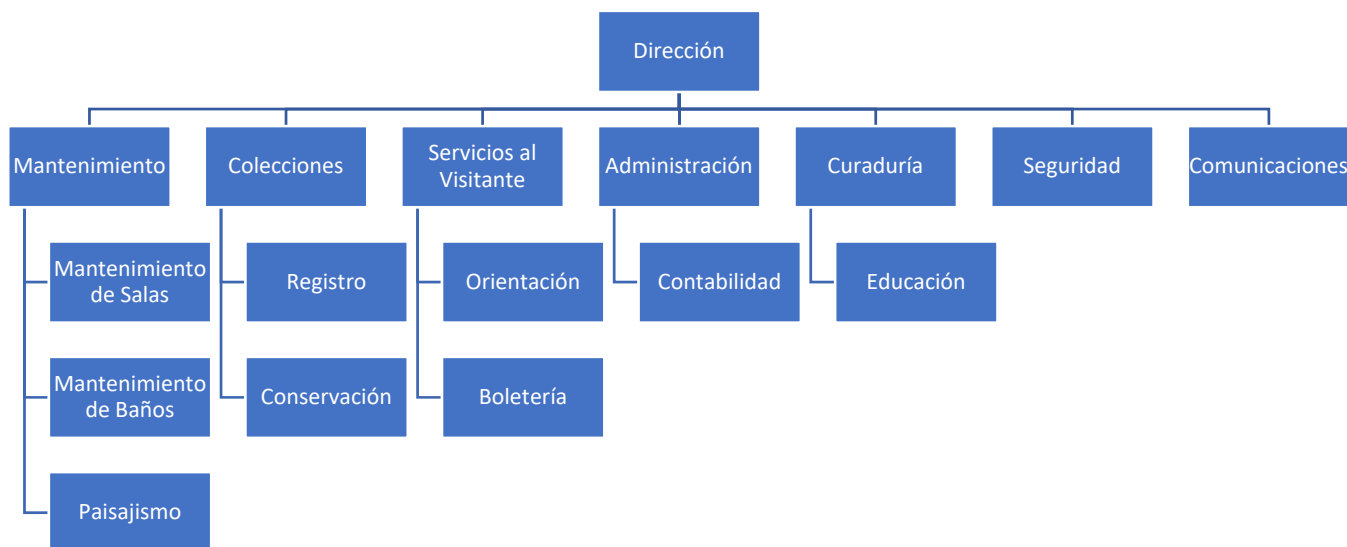


Fig. 1 Organigrama estandarizado de un establecimiento cultural

La estructura organizacional mostrada en la figura 1, es un modelo estandarizado que está planteado con la finalidad de guiar la implementación de los protocolos en los establecimientos, considerando un dato primordial para el desarrollo satisfactorio de su cumplimiento.

La determinación de la estructura organizacional modelo abarca las áreas funcionales de un establecimiento a gran magnitud, pero la flexibilidad de esta permite ser usada por las particularidades de cada establecimiento.

7. MEDIDAS PREVENTIVAS DE BIOSEGURIDAD Y OPERATIVIDAD

Los responsables de las diversas instituciones deberán evaluar y proponer, en función a las características propias de su infraestructura y el aforo de visitantes permitido, el regreso a las actividades por etapas. Estas etapas deberán responder a la evolución de la pandemia COVID-19 y tendrán que estar en constante evaluación.

Se propone, por tanto, en un primer momento la apertura de los establecimientos al público con restricciones en el aforo permitido del local, restricción de ambientes que no permitan que se cumpla el distanciamiento social o espacios dentro del circuito con alto riesgo de infestación (corredores estrechos). Para el cálculo del aforo máximo, tomando como referencia la experiencia internacional (Museos de Alemania) se tomará como índice 14 m² por persona en el área de exhibición. Solo personal esencial estará trabajando, parte del personal puede estar trabajando desde casa, de manera de garantizar la distancia social o el personal puede asistir al establecimiento en días diferentes.

Documento de trabajo / Guía referencial de medidas de bioseguridad para museos

En una segunda etapa, siempre teniendo en cuenta la evolución de la pandemia COVID-19, se permitirá el acceso de una mayor cantidad de público, el índice de aforo permitido será de 7m², se mantiene la norma de distanciamiento social, se reevalúa la apertura de ambientes clausurados. El último momento será cuando el establecimiento funcione al 100% de su capacidad, la emergencia epidémica ha terminado, se permite el regreso a trabajar en las instalaciones.

7.1 EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

- Los EPP de bioseguridad empleados se componen principalmente de los siguientes

Grado de Exposición	EPP	Responsable de Entrega
Verde	Guantes Mascarilla	Responsable del área
Amarillo	Guantes Mascarilla Lentes	Responsable del área
Rojo	Guantes Mascarilla Lentes Protector Facial	Responsable del área
Personas externas	Guantes Mascarillas	Responsable del área

elementos: guantes, mascarillas y protector facial.

- Los EPP de bioseguridad serán usados en función al grado de exposición de riesgo de la actividad que realiza el personal y serán entregados diariamente.

**Personas externas (público, proveedores y fiscalizadores, etc.) deben cumplir con las medidas establecidas por el MINSA.*

**El uso de mascarilla es obligatorio. El tipo de mascarilla estará en función al riesgo de la actividad que realiza el personal.*

- Debe hacer el cambio de mascarillas cada 4 horas o cuando se encuentren húmedas, rotas, con sudor u otras situaciones que lo ameriten.
- Debe hacer el cambio de guantes cada 4 horas, cada vez que sea necesario y en función al riesgo de la actividad. Los guantes deben encontrarse en buen estado de conservación (sin rotura ni desgaste), limpio y desinfectado. El uso de guantes no exime el lavado de manos y aplicación de la solución desinfectante.
- El personal de limpieza deberá contar con lentes de protección, mascarilla y guantes. Los lentes de protección (de uso personal) deberán desinfectarse con alcohol antes de su uso.

7.2 INSTALACIONES Y SERVICIOS

7.2.1 Requisitos Básicos

- De acuerdo con los requerimientos operativos se evaluará el aforo de todas las áreas del establecimiento, con la finalidad de mantener una distancia de al menos un (01) metro entre visitantes.
- Evaluación de condiciones de los ambientes de exhibición, espacios estrechos, dentro del circuito de exhibición, que no permiten una distancia prudencial entre el visitante y la muestra, pueden considerarse como ambientes con alto riesgo para el contagio.

Documento de trabajo / Guía referencial de medidas de bioseguridad para museos

- Algunas adecuaciones con el fin de evitar contacto directo con el visitante, como instalación de una pantalla protectora de acrílico u vidrio entre el visitante y la persona que atiende en la boletería, alentar el empleo de los medios digitales como forma de pago, el empleo de sobres para la entrega del vuelto, poner en bolsa plástica las carteras y mochilas del visitante previa desinfección, colocar barreras físicas o marcas en el piso de la distancia que debe guardar el visitante con la vitrina (separadores poste de aluminio) empleo de prediluvio antideslizante para la desinfección de calzados, alfombrilla desinfectante para calzado.
- Se garantizará el aprovisionamiento suficiente de jabón líquido, papel toalla y soluciones desinfectantes en los servicios higiénicos, salas y espacios del establecimiento.

7.2.2 Saneamiento ambiental

- El establecimiento deberá, antes del reinicio de sus actividades, realizar el saneamiento ambiental (desratización, desinsectación y desinfección) de sus instalaciones.

7.2.3 Estado de la colección

- Revisión de la totalidad de la colección para realizar su check-list, verificar el estado de conservación, y su ubicación adecuada.
- Se recomienda mantener al menos 2 metros de distancia entre nosotros y evitar tocar las superficies o nuestra cara. Tener en cuenta que el COVID-19 se transmite por contacto de persona a persona y por tos que produce aerosoles que contienen el virus. Estos aerosoles pueden aterrizar sobre las personas o superficies y persistir.
- El virus COVID-19 vive diferentes períodos de tiempo en diferentes materiales (sic) se conoce que el virus puede vivir en las superficies de 6 a 9 días.

SUPERFICIE	DURACION
Metales	5 días
Maderas	4 días
Papel	4-5 días
Vidrio	4-5 días
Plástico	6-9 días
Cerámico	5 días
Piedra	2-12 días

TABLA 1. Persistencia de Coronavirus en materiales

**Recuperado de NCPTT Revista La Preservación en la Práctica: Desastres Recursos Culturales y el COVID-19 2/abril 2020*

- Existen dos métodos comprobados para prevenir la propagación del virus: el aislamiento y la desinfección. El primero causa el menor daño potencial al material de valor histórico, mientras que algunos limpiadores pueden dañar irreversiblemente los materiales históricos

MÉTODO	MATERIALES APLICABLES
Aislamiento 6-9 días	Papel, libros, objetos pequeños
Jabón neutro diluido	Superficies pintadas, metales, madera
Alcohol al 70%	Ladrillo, cerámica, piedra

TABLA 2. Método para la desinfección del virus

**Recuperado de NCPTT Revista La Preservación en la Práctica: Desastres Recursos Culturales y el COVID-19 2/abril 2020*

- Estas recomendaciones son de carácter general, necesariamente antes de aplicarlas debe ser evaluadas por el conservador responsable contextualizando según su situación o requisitos.

7.2.4 Limpieza y desinfección

- El responsable del establecimiento debe brindar los recursos necesarios para el cumplimiento del programa de limpieza y desinfección.
- Se debe desinfectar todos los ambientes de alto tránsito del personal y de los visitantes.
- Los mostradores, barandas y puertas (incluyendo manijas) del local, que entren en contacto con los visitantes deben ser limpiados y desinfectados.
- Antes de iniciar las labores se deben desinfectar todas las áreas en contacto directo con el trabajador.

7.2.5 Disposición de residuos sólidos (EPP)

- Para la eliminación de los EPPs, así como papeles higiénicos y pañuelos desechables dentro del establecimiento, se hará uso de tachos identificados como residuos con riesgo biológico, los cuales deben contener una bolsa de color negro para su diferenciación y descarte.

7.2.6 Servicios higiénicos

- Se debe tener servicios higiénicos de uso exclusivo para el personal y de uso para los visitantes.
- Los servicios higiénicos deben ser higienizados frecuentemente.

7.2.7 Estación de desinfección

- Se deben instalar estaciones de desinfección exclusivos al ingreso del establecimiento y de cada una de las áreas de trabajo. La estación contará con aprovisionamiento suficiente de solución desinfectante.

7.3 PERSONAL

- En base a la estructura organizacional mostrada analizamos el grado de exposición a posible contagio al COVID-19 del personal del Museo.

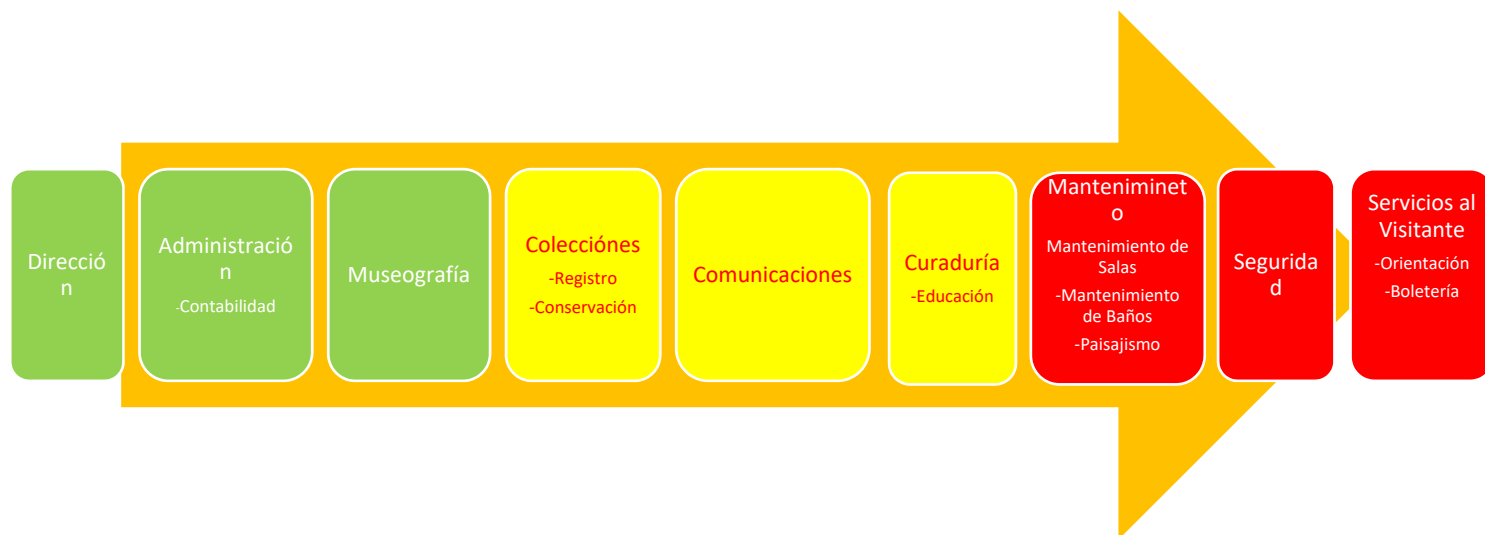


Fig. 2 Grado de exposición, de menor a mayor, del personal del museo

*Verde: Grado bajo

*Amarillo: Grado intermedio

*Rojo: Grado alto

7.3.1 Consideración general previa al inicio de actividades

- No presentar ningún síntoma de la enfermedad de COVID-19 tal como: fiebre, dolor de garganta, tos u otros sugeridos por las organizaciones pertinentes.
- No haber regresado de viaje del interior o exterior del país en un plazo menor a quince (15) días.
- No haber estado en contacto directo con personas con casos confirmados con COVID-19.
- No ser persona en condición de vulnerabilidad frente al COVID-19:
 - Mayores de 60 años
 - Hipertensión arterial
 - Enfermedades cardiovasculares
 - Cáncer
 - Diabetes
 - Obesidad con IMC de 30 o más
 - Enfermedad respiratoria crónica
 - Insuficiencia renal crónica
- Contar con mascarilla desechable o que cumpla con lo recomendado por el MINSA, durante todo el tiempo que permanezca en las instalaciones; la institución debe proveer de mascarillas.
- Para evitar el contagio de COVID-19, se deberá reducir al mínimo el uso de accesorios como joyas, gorro, reloj, etc.
- De existir una fila para ingresar se formará respetando el distanciamiento social de al menos un (01) metro, entre cada persona y se evitará el diálogo entre ellas.

7.3.2 Consideraciones antes del inicio de las actividades

- Paso 1: Control de la salud del personal:
 - Previo al ingreso a las instalaciones, el personal encargado verificará que el personal cuente con mascarilla, seguidamente tomará la temperatura y verificará el buen estado de salud del personal según el Anexo N°6 “Ficha de control de síntomas y temperatura frente al COVID-19”.
- Paso 2: Desinfección de zapatos:
 - Se empleará una tina descontaminante con solución desinfectante en la cual el personal debe permanecer por espacio de 1 minuto.
- Paso 3: Lavado, desinfección de manos y lavado de rostro:
 - Se seguirá los pasos establecido en el Anexo N° 05 “Instructivo de lavado y desinfección de manos”.
- Paso 4: Colocación de uniformes:
 - El personal al momento de realizar el cambio de indumentaria guardará la ropa con la que llegó en una bolsa cerrada. El calzado deberá colocarse en una bolsa adicional, separada de la ropa. Una bolsa limpia será usada exclusivamente para el uniforme de trabajo evitando contaminación cruzada. En el casillero no podrá guardarse ropa sin las bolsas de protección. El uniforme siempre quedará en el centro de trabajo.
 - El uniforme y calzado del personal será facilitado por el establecimiento, debiendo considerar la necesidad de cambio permanente.
 - El uniforme sólo se podrá usar dentro de las instalaciones, en el caso del traslado externo se usará otra indumentaria.
 - Lavado y desinfección de manos.
- Paso 5: Colocación de la mascarilla:
 - Para detalles del cambio de mascarilla, ver el Anexo N° 03 “Instructivo de uso de mascarilla”.

**Se recomienda que la institución acondicione duchas para el personal, de tal manera que puedan realizar aseo personal antes y después de sus actividades, así como al salir y volver a ingresar a su centro de labores.*

8. PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD

Se ha establecido el protocolo de bioseguridad, en donde se incluye los lineamientos necesarios y sus interacciones, conforme a las necesidades del visitante, del personal y las normas legales.

Por lo tanto, se ha visto conveniente contar con tres grandes bloques de trabajo llamados “MACROPROTOCOLOS”: Los protocolos administrativos, clave o principal y de soporte, los cuales permitirán el cuidado de la salud y la satisfacción del personal y del visitante.

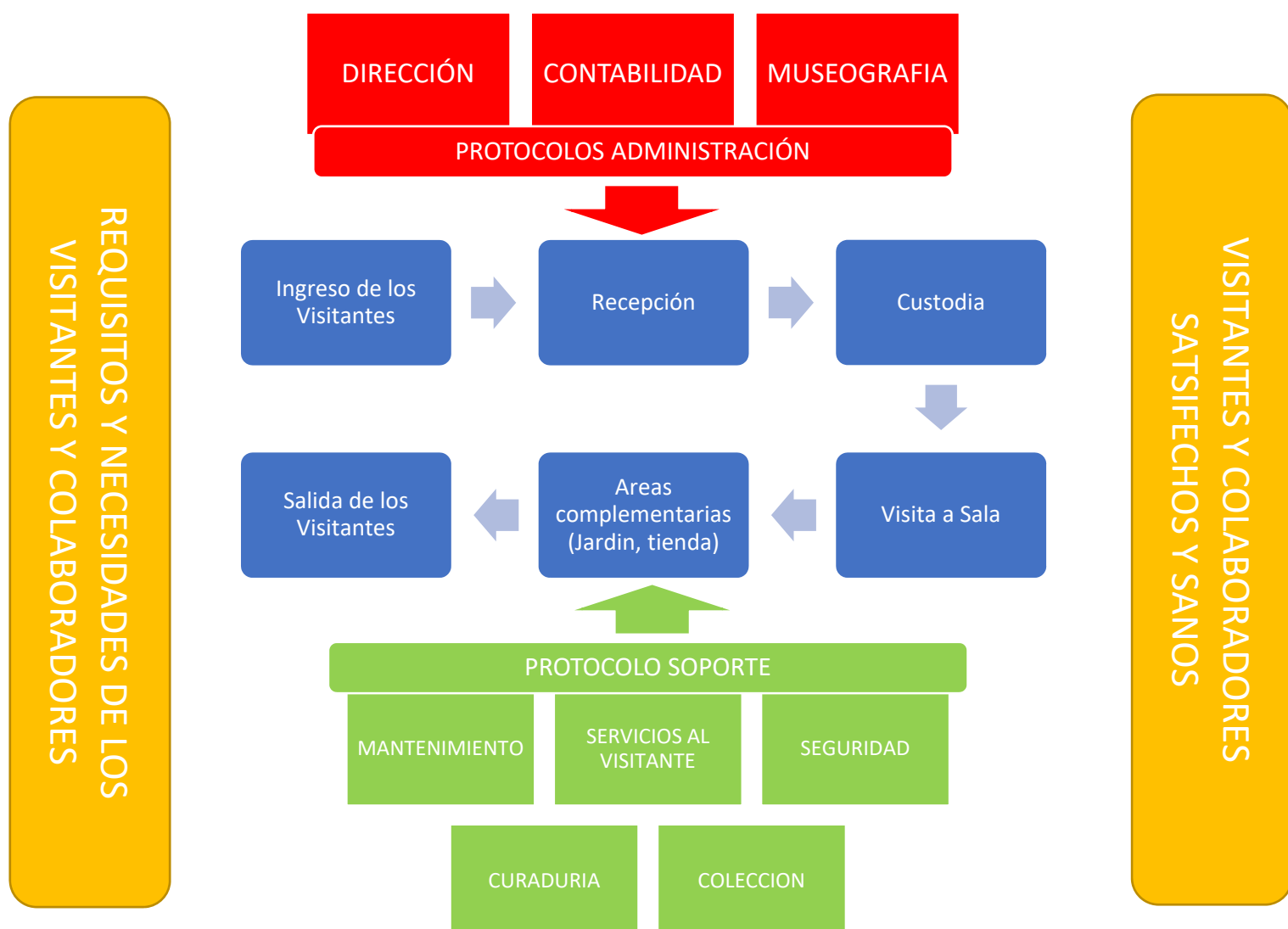


Fig. 3 Estructura del Macroprotocolo

9. DESARROLLO DE PROTOCOLOS

9.1 ADMINISTRATIVOS

9.1.1 Directivo/ Gerente General

INSUMOS/EQUIPOS/FORMATOS	RESPONSABLE DEL PROTOCOLO	RESULTADOS/REGISTROS
Mascarillas Guantes Desinfectante	Directivo/Gerente General	Directivos con bajo riesgo de contaminación
	OBJETIVO DEL PROTOCOLO	

Documento de trabajo / Guía referencial de medidas de bioseguridad para museos

Estación de desinfección	Reducir la carga del COVID-19 del personal de la alta dirección y evitar contagios dentro del establecimiento.	
DESCRIPCIÓN DEL PROTOCOLO		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Utilizar mascarilla y guantes (en caso de ser necesario) y evitar tocar los ojos, la cara o la nariz. 2. De ir a los servicios higiénicos, lavarse las manos aplicando la técnica correcta. 3. Evitar saludar con besos, abrazos o con apretón de manos. Respetar el distanciamiento social. 4. Establecer políticas de bioseguridad para los visitantes. 		
RIESGOS		ACCIONES
<ul style="list-style-type: none"> • Los directivos no sigan el protocolo y trasladen el virus hacia el establecimiento. 		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Concientizar al personal directivo que cumpla dicho protocolo.

9.1.2 Administración/ Contabilidad

INSUMOS/EQUIPOS/FORMATOS	RESPONSABLE DEL PROTOCOLO	RESULTADOS/REGISTROS
Mascarillas Guantes Desinfectante Estación de desinfección	Administrador	Personal administrativo libre de COVID-19 en las oficinas del local
	OBJETIVO DEL PROTOCOLO	
	Reducir la carga del COVID-19 del personal que se encuentra en las oficinas administrativas que pueda afectar la salud y la vida de los trabajadores	
DESCRIPCIÓN DEL PROTOCOLO		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Utilizar mascarillas y guantes (en caso de ser necesario) y evitar tocar los ojos, la cara o la nariz. 2. Mantener el distanciamiento social de al menos un (01) metro en su área de trabajo. 3. Lavarse las manos cada hora, exagerar es bueno en este caso. De ir a los servicios higiénicos lavarse las manos de acuerdo con el anexo 3. 4. Debe programar desinfección de instalaciones, equipos y utensilios. 5. Desinfectarse las manos cada vez que estas tengan contacto con dinero, documentos externos, entre otros. 6. A la hora del refrigerio, lavarse las manos (antes y después) y tomar distanciamiento social de los demás comensales, además utilizar una mesa personalizada por persona de acuerdo con el aforo. 7. Evitar contacto directo con personal externo siempre manteniendo la distancia social adecuada. Inmediatamente después de cada encuentro pasar por estación de desinfección previo lavado de manos. 		
RIESGOS		ACCIONES

Documento de trabajo / Guía referencial de medidas de bioseguridad para museos

<ul style="list-style-type: none"> • El personal administrativo no siga el protocolo y diseminen el COVID-19 entre ellos. • Que el personal administrativo no tenga ropa para estar dentro del área de trabajo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Personal administrativo debe estar concientizado de la importancia y trascendencia del cumplimiento de este protocolo. • Designar una ropa limpia y desinfectada cada día para el centro de labores.
---	---

9.1.2 Museografía

INSUMOS/EQUIPOS/FORMATOS	RESPONSABLE DEL PROTOCOLO	RESULTADOS/REGISTROS
Mascarillas Guantes Desinfectante Estación de desinfección	Museógrafo	Museógrafo del establecimiento libre de COVID-19
	OBJETIVO DEL PROTOCOLO	
	Reducir la carga del COVID-19 del personal que se encuentra en las oficinas administrativas y salas que puede afectar la salud y la vida de los trabajadores y visitantes	
DESCRIPCIÓN DEL PROTOCOLO		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Utilizar mascarilla y guantes (en caso de ser necesario) y evitar tocar los ojos, la cara o la nariz. 2. Mantener el distanciamiento social de al menos un (01) metro en su área de trabajo. 3. Lavarse las manos cada hora, exagerar es bueno en este caso. De ir a los servicios higiénicos lavarse las manos de acuerdo con el anexo 3. 4. Evitar saludar con besos, abrazos o con apretón de manos. Respetar el distanciamiento social. 5. Evitar contacto directo con personal externo siempre manteniendo la distancia social adecuada. Inmediatamente después de cada encuentro pasar por la estación de desinfección previo lavado de manos. 		
RIESGOS	ACCIONES	
<ul style="list-style-type: none"> • El museógrafo puede trasladar el virus hacia el establecimiento (salas y oficinas) 	<ul style="list-style-type: none"> • Museógrafo debe estar concientizado de la importancia y trascendencia del cumplimiento de este protocolo. • Designar una ropa limpia y desinfectada cada día para el centro de labores 	

9.2 SOPORTE

9.2.1 Mantenimiento

9.2.1.1 Mantenimiento de Salas de Exhibición

INSUMOS/MATERIALES/EQUIPOS/ÁREAS/ FORMATOS	RESPONSABLE DEL PROTOCOLO	RESULTADOS/REGISTROS
Mascarillas Guantes Lentes de protección Uniforme Overol de bioseguridad Atomizador manual Desinfectante de manos Desinfectante de superficies Paños multiuso Estación de desinfección	Personal de Mantenimiento de Salas OBJETIVO DEL PROTOCOLO Realizar las actividades de mantenimiento minimizando la propagación del COVID-19.	Personal termina su actividad de mantenimiento libre de ser posible transmisor del COVID-19.
DESCRIPCIÓN DEL PROTOCOLO		
<p>AL INGRESAR</p> <ol style="list-style-type: none"> El personal deberá pasar por Seguridad para verificar su temperatura mediante un termómetro infrarrojo, además, deberá desinfectar la ropa y zapatos, seguidamente se desinfectará las manos (todo esto en la estación de desinfección de la puerta de ingreso) y deberá portar en el ingreso mascarilla. Si el trabajador no llega con estos implementos no se debe permitir el ingreso al establecimiento. Los trabajadores que cuenten con la inspección completa marcan su horario de ingreso y pueden dirigirse a sus áreas de trabajo. En este punto cambiarán de implementos de seguridad: Mascarillas, guantes y lentes. <p>ANTES DE LA ACTIVIDAD</p> <ol style="list-style-type: none"> Lavarse las manos y el rostro Seleccionar los protectores de bioseguridad de acuerdo con la naturaleza del trabajo que se va a realizar dentro de las salas. <ul style="list-style-type: none"> -Limpieza rutinaria de salas y vitrinas: Mascarillas, guantes y lentes -Limpieza de emergencia: Mascarilla, guantes, lentes y overol. <p>DURANTE LA ACTIVIDAD</p> <ol style="list-style-type: none"> Mantener la boca y fosas nasales cubiertas. Si en la actividad existe más de un trabajador, respetar el distanciamiento social, y si el trabajo requiere estar menos un (01) metro, mantener bien colocados los lentes y mascarillas y evitar hablar lo menos posible frente al compañero de labores. Si el trabajo es realizado en una sala con visitante, esperar a que el visitante se retire y evitar el contacto con el mismo, durante el trabajo de mantenimiento. Terminada la actividad realizar el proceso de higiene personal. Si es pertinente hacerlo, se debe cerrar la sala en la que se va a realizar el mantenimiento. De deteriorarse los elementos de protección personal, cambiar por uno nuevo (mascarillas, overol, guantes, etc.). <p>DESPUÉS DE LA ACTIVIDAD</p> <ol style="list-style-type: none"> Guardar los materiales de trabajo, previamente realizar el proceso de higiene de estos. Lavarse las manos y el rostro. Los equipos de bioseguridad utilizados serán desechados en el tacho de residuos biológicos. 		

Documento de trabajo / Guía referencial de medidas de bioseguridad para museos

<p>SALIDA</p> <p>13. Desinfectar su ambiente laboral antes de retirarse.</p> <p>14. Realizar proceso de desinfección de sus prendas.</p> <p>15. De preferencia bañarse.</p> <p>16. Realizar las despedidas manteniendo el distanciamiento social de al menos metro y medio (1 1/2).</p>	
RIESGOS	ACCIONES
<ul style="list-style-type: none"> • El personal no sigue el protocolo y diseminan el virus entre ellos y los visitantes. • Deterioro o rotura de los elementos de protección (mascarillas, lentes, guantes, overol), por la naturaleza de la actividad. • Mal uso del equipo de bioseguridad. • Desabastecimiento de producto desinfectante. • Ser un portador asintomático. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Personal debe estar concientizado de la importancia y trascendencia del cumplimiento de este protocolo. ✓ Cambiar el equipo en mal estado por una pieza nueva. ✓ Instrucción para el buen uso de EPPs. ✓ Abastecimiento constante de material desinfectante. ✓ Control permanente preventivo.

9.2.1.2 Mantenimiento de Servicios Higiénicos

INSUMOS/MATERIALES/EQUIPOS/ÁREAS/ FORMATOS	RESPONSABLE DEL PROTOCOLO	RESULTADOS/REGISTROS
Mascarillas Guantes Lentes de protección Uniforme Overol de bioseguridad Atomizador manual Desinfectante de manos Desinfectante de superficies Paños multiuso Estación de desinfección	Personal de Mantenimiento de Baños OBJETIVO DEL PROTOCOLO Realizar las actividades de mantenimiento minimizando la propagación del COVID-19.	Personal termina su actividad de mantenimiento libre de ser posible transmisor del COVID-19.
DESCRIPCIÓN DEL PROTOCOLO		
<p>AL INGRESAR</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El personal deberá pasar por Seguridad para verificar su temperatura mediante un termómetro infrarrojo, además, deberá desinfectar la ropa y zapatos, seguidamente se desinfectará las manos (todo esto en la estación de desinfección de la puerta de ingreso) y deberá portar en el ingreso mascarilla. Si el trabajador no llega con estos implementos no se debe permitir el ingreso al establecimiento. 2. Los trabajadores que cuenten con la inspección completa marcan su horario de ingreso y pueden dirigirse a sus áreas de trabajo. 3. En este punto cambiarán de implementos de seguridad: Mascarillas, guantes y lentes. <p>ANTES DE LA ACTIVIDAD</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Lavarse las manos y el rostro. 		

5. Colocarse correctamente todos los equipos de bioseguridad sin excepción.

DURANTE LA ACTIVIDAD

6. Mantener la boca y fosas nasales cubiertas. Si en la actividad existe más de un trabajador, respetar el distanciamiento social, y si el trabajo requiere estar menos un (01) metro, mantener bien colocados los lentes y mascarillas y evitar hablar lo menos posible frente al compañero de labores.
7. Si el trabajo es realizado en un baño donde se encuentra un visitante, esperar a que el visitante se retire y evitar el contacto con el mismo, durante el trabajo de mantenimiento. Terminada la actividad realizar el proceso de higiene personal.
8. Se debe cerrar el baño en el que se va a realizar el mantenimiento.
9. Todos los desechos recogidos de los servicios higiénicos serán considerados como residuos biológicos por lo que serán depositados en el tacho correspondiente.
10. De deteriorarse los elementos de protección personal, cambiar por uno nuevo (mascarillas, overol, guantes, etc.).

DESPUÉS DE LA ACTIVIDAD

11. Guardar los materiales de trabajo, previamente realizar el proceso de higiene de estos.
12. Lavarse las manos y el rostro.
13. Los equipos de bioseguridad utilizados serán desechados en el tacho de residuos biológicos.

SALIDA

14. Desinfectar su ambiente laboral antes de retirarse.
15. Realizar proceso de desinfección de sus prendas.
16. De preferencia bañarse.
17. Realizar las despedidas manteniendo el distanciamiento social del al menos metro y medio (1 1/2).

RIESGOS	ACCIONES
<ul style="list-style-type: none"> • El personal no sigue el protocolo y diseminan el virus entre ellos y los visitantes. • Deterioro o rotura de los elementos de protección (mascarillas, lentes, guantes, overol), por la naturaleza de la actividad. • Mal uso del equipo de bioseguridad. • Desabastecimiento de producto desinfectante. • Ser un portador asintomático. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Personal debe estar concientizado de la importancia y trascendencia del cumplimiento de este protocolo. ✓ Cambiar el equipo en mal estado por una pieza nueva. ✓ Instrucción para el buen uso de EPPs. ✓ Abastecimiento constante de material desinfectante. ✓ Control permanente preventivo.

9.2.1.3 Paisajismo

INSUMOS/MATERIALES/EQUIPOS/ÁREAS/ FORMATOS	RESPONSABLE DEL PROTOCOLO	RESULTADOS/REGISTROS
Mascarillas	Personal de Paisajismo	Personal termina su
Guantes	OBJETIVO DEL PROTOCOLO	actividad de

Documento de trabajo / Guía referencial de medidas de bioseguridad para museos

Lentes de protección Uniforme Estación de desinfección	Realizar las actividades de mantenimiento minimizando la propagación del COVID-19.	mantenimiento libre de ser posible transmisor del COVID-19.
--	--	---

DESCRIPCIÓN DEL PROTOCOLO

AL INGRESAR

1. El personal deberá pasar por Seguridad para verificar su temperatura mediante un termómetro infrarrojo, además, deberá desinfectar la ropa y zapatos, seguidamente se desinfectará las manos (todo esto en la estación de desinfección de la puerta de ingreso) y deberá portar en el ingreso mascarilla. Si el trabajador no llega con estos implementos no se debe permitir el ingreso al establecimiento.
2. Los trabajadores que cuenten con la inspección completa marcan su horario de ingreso y pueden dirigirse a sus áreas de trabajo.
3. En este punto cambiarán de implementos de seguridad: Mascarillas, guantes y lentes.

ANTES DE LA ACTIVIDAD

4. Lavarse las manos y el rostro.
5. Colocarse correctamente todos los equipos de bioseguridad.

DURANTE LA ACTIVIDAD

6. Mantener la boca y fosas nasales cubiertas. Si en la actividad existe más de un trabajador, respetar el distanciamiento social, y si el trabajo requiere estar menos un (01) metro, mantener bien colocados los lentes y mascarillas y evitar hablar lo menos posible frente al compañero de labores.
7. Si el trabajo es realizado en un área donde se encuentra un visitante, esperar a que el visitante se retire y evitar el contacto con el mismo, durante el trabajo de mantenimiento. Terminada la actividad realizar el proceso de higiene personal.
8. De deteriorarse los elementos de protección personal, cambiar por uno nuevo (mascarillas, guantes, etc.)

DESPUÉS DE LA ACTIVIDAD

9. Guardar los materiales de trabajo, previamente realizar el proceso de higiene de estos.
10. Lavarse las manos y el rostro.
11. Los equipos de bioseguridad utilizados serán desechados en el tacho de residuos biológicos.

SALIDA

12. Desinfectar su ambiente laboral antes de retirarse.
13. Realizar proceso de desinfección de sus prendas.
14. De preferencia bañarse.
15. Realizar las despedidas manteniendo el distanciamiento social del al menos metro y medio (1 1/2).

RIESGOS

ACCIONES

Documento de trabajo / Guía referencial de medidas de bioseguridad para museos

<ul style="list-style-type: none"> • El personal no sigue el protocolo y diseminan el virus entre ellos y los visitantes. • Deterioro o rotura de los elementos de protección (mascarillas, lentes, guantes), por la naturaleza de la actividad. • Mal uso del equipo de bioseguridad. • Desabastecimiento de producto desinfectante. • Ser un portador asintomático. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Personal debe estar concientizado de la importancia y trascendencia del cumplimiento de este protocolo. ✓ Cambiar el equipo en mal estado por una pieza nueva. ✓ Instrucción para el buen uso de EPPs. ✓ Abastecimiento constante de material desinfectante. ✓ Control permanente preventivo.
--	---

9.2.2 Servicios al Visitante

9.2.2.1 Orientación

INSUMOS/EQUIPOS/FORMATOS	RESPONSABLE DEL PROTOCOLO	RESULTADOS/REGISTROS
Mascarillas Guantes Protector facial Uniforme Desinfectante Bolsa de ropa Atomizador manual	Personal de Servicios al Visitante OBJETIVO DEL PROTOCOLO Eliminar la carga viral y microbiana transitoria en el personal de Servicios al Visitante, que pueda transmitir a visitantes y compañeros.	Personal de Servicios al Visitante libre del virus en la zona de atención al público.
DESCRIPCIÓN DEL PROTOCOLO		
<p>AL INGRESO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El personal deberá pasar por Seguridad para verificar su temperatura mediante un termómetro infrarrojo, además, deberá desinfectar la ropa y zapatos, seguidamente se desinfectará las manos (todo esto en la estación de desinfección de la puerta de ingreso) y deberá portar en el ingreso mascarilla. Si el trabajador no llega con estos implementos no se debe permitir el ingreso al establecimiento. 2. Los trabajadores que cuenten con la inspección completa marcan su horario de ingreso y pueden dirigirse a sus áreas de trabajo. 3. Se debe restringir el uso de relojes, cadenas, pulseras, piercings, aretes, anillos y otros implementos que no sean parte de la vestimenta. 4. Es obligatorio el uso de uniforme dentro de las instalaciones del museo. <p>ANTES DE LA ACTIVIDAD:</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. El personal verificará las condiciones de sus EPP. 6. Colocarse todos los implementos de seguridad necesariamente: guantes, mascarilla y protector facial <p>DURANTE LA ACTIVIDAD:</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Respetar el distanciamiento social en su área de trabajo, para ello se tomarán las medidas del caso para proyectar el aforo de esta área y las relacionadas a instruir al personal y visitantes que no deben saludarse tocándose mediante carteles u otros dispositivos. 8. Se debe evitar tocarse las mucosas ya sea ojos, nariz o boca. 9. Lavarse las manos cada hora, exagerar es bueno en este caso. Se podría implementar una alarma de lavado de manos. 		

10. Este personal está autorizado a usar baños de uso exclusivo de visitantes solo para el lavado de manos.
11. Restringir a lo medida de lo posible el contacto y la interacción con el personal de otras áreas.
12. El horario de almuerzo debe ser ajustado de tal manera que comparta con personal de Seguridad, Boletería y/o Educación.
13. En la interacción con el visitante se debe respetar el distanciamiento social, evitar tener contacto alguno con el visitante (si es necesario se debe levantar el tono de voz para que pueda se pueda comunicar).
14. Vigilar los ambientes y salas del museo
15. Cualquier comunicación con otras áreas se debe realizar vía radio o teléfono celular.

CUSTODIA

16. Todo equipaje, maletas y otros elementos que deban guardarse en la custodia propiedad del visitante deben desinfectarse con un atomizador manual.
17. Al retiro del objeto personal por parte del visitante, se debe limpiar es espacio que fue ocupado por este cuidadosamente, así como también la tarjeta de canje que le fue entregada al visitante.

DESPUÉS DE LA ACTIVIDAD:

18. Se retirará cuidadosamente el EPP y se desechará en una bolsa plástica la cual será depositada en el tacho de residuos biológicos.
19. Desinfectar el área en la cual ha estado atendiendo al visitante cuando este se haya retirado.

SALIDA

20. Desinfectar su ambiente laboral antes de retirarse.
21. Realizar proceso de desinfección de sus prendas.
22. De preferencia bañarse.
23. Realizar las despedidas manteniendo el distanciamiento social del al menos metro y medio (1 1/2).

RIESGOS	ACCIONES
<ul style="list-style-type: none"> • El personal de Servicios al Visitante no siga el protocolo y diseminen el COVID-19 entre trabajadores del museo y los visitantes. • Que el personal no tenga ropa para estar dentro del área de trabajo. • Ser portador asintomático. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Concientizar al personal de atención a las habitaciones que incumpla dicho protocolo. ✓ Designar una ropa limpia y desinfectada cada día. ✓ Control permanente preventivo

9.2.2.2 Boletería

INSUMOS/MATERIALES/EQUIPOS/FORMATOS	RESPONSABLE DEL PROTOCOLO	RESULTADOS/REGISTROS
Mascarillas	Personal de Boletería	Personal que ha terminado su actividad de asistencia a visitantes es libre de transmisión del COVID-19.
Guantes	OBJETIVO DEL PROTOCOLO	
Uniforme	Entrega los boletos de ingreso de visitantes, y lo orienta en los servicios que ofrece el establecimiento, así como indica los protocolos de este.	
Alcohol en gel (preferentemente)		
Atomizador manual		
Estación de desinfección		
DESCRIPCIÓN DEL PROTOCOLO		

AL INGRESO

1. El personal deberá pasar por Seguridad para verificar su temperatura mediante un termómetro infrarrojo, además, deberá desinfectar la ropa y zapatos, seguidamente se desinfectará las manos (todo esto en la estación de desinfección de la puerta de ingreso) y deberá portar en el ingreso mascarilla, si el trabajador no llega con estos implementos no se debe permitir el ingreso al establecimiento.
2. Los trabajadores que cuenten con la inspección completa marcan su horario de ingreso y pueden dirigirse a sus áreas de trabajo.
3. Se debe restringir el uso de relojes, cadenas, pulseras, piercings, aretes, anillos y otros implementos que no sean parte de la vestimenta.
4. En este punto cambiarán de implementos de seguridad: Mascarillas, guantes y lentes.
5. Es obligatorio el uso de uniforme dentro de las instalaciones del museo.

ANTES DE LA ACTIVIDAD

6. Verifica su zona de trabajo y protocolo
7. Desinfecta la zona de trabajo, considerando la superficie del counter o módulo, barrera física, teléfonos e impresora y computadora, si fuera el caso.

DURANTE LA ACTIVIDAD

8. Instalar su puesto de desinfección
9. Inicia la venta de boletos de ingreso de visitantes en computadora o medio físico, solicitando de preferencia el pago por medio de tarjeta y utilizando guantes.
10. Le da indicaciones de visitas y protocolos de bioseguridad al visitante.
11. Lavarse las manos cada hora, exagerar es bueno en este caso. Se podría implementar una alarma de lavado de manos.
12. Personal está autorizado a usar baños de uso exclusivo de visitantes solo para el lavado de manos.
13. Si tiene una maleta será invitado con el personal de servicios al visitante para que lo termine de atender.

DESPUÉS DE LA ACTIVIDAD

14. Desinfectará los guantes con el procedimiento sugerido o los desechará en un tacho especial para residuos biológicos.

SALIDA

15. Desinfectar su ambiente laboral antes de retirarse.
16. Realizar proceso de desinfección de sus prendas.
17. De preferencia bañarse.
18. Realizar las despedidas manteniendo el distanciamiento social del al menos metro y medio (1 1/2).

RIESGOS	ACCIONES
<ul style="list-style-type: none"> • Deterioro del EPP. • Pago con efectivo 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cambiar EPP inmediatamente. ✓ Lavarse las manos inmediatamente después de recibir dinero.

9.2.3 Seguridad

9.2.3.1 Personal de Seguridad

INSUMOS/MATERIALES/EQUIPOS/FORMATOS	PROPIETARIO DEL PROTOCOLO	RESULTADOS/REGISTROS
Mascarillas Guantes Lentes de protección Protector facial Mandil de bioseguridad Desinfectante de manos Desinfectante de superficies Paños multiuso Uniforme Atomizador manual Termómetro Infrarrojo clínico Estación de desinfección	Personal de Seguridad OBJETIVO DEL PROTOCOLO Realizar el control para el cumplimiento del protocolo de bioseguridad por parte de todo el personal del museo.	Personal del museo y visitantes sin riesgos de contagio o ser portadores del COVID-19.
DESCRIPCIÓN DEL PROTOCOLO		
<p>ANTES DE LA ACTIVIDAD</p> <ol style="list-style-type: none"> Desinfectar su ambiente laboral e implementos de trabajo: superficies, escritorio sillas, computadora, teléfono, radios de comunicación, cuadernos, lapiceros y demás artículos que sean manipulables. Verificar que las barreras físicas se encuentren correctamente colocadas, respetando el distanciamiento social al menos metro y medio (1 ½). Instalar las estaciones de desinfección en las puertas de ingreso. <p>DURANTE LA ACTIVIDAD</p> <ol style="list-style-type: none"> Utilizar correctamente el EPP: <ul style="list-style-type: none"> -Personal en puerta: Mascarillas, guantes, protector facial, mandil de bioseguridad -Personal dentro del museo: Mascarillas, guantes, lentes de protección Realizar el desinfectado de todas las superficies e implementos de trabajo con un desinfectante y trapo limpio. Todo el personal del museo hará el ingreso por garita de control donde un efectivo de seguridad verificará que el personal llegue portando el EPP de manera correcta y respetando el distanciamiento social. El efectivo de seguridad verificará que todo el personal pase por el proceso de desinfección, lo que incluye la desinfección de manos, ropa, zapatos incluyendo las suelas del calzado en el punto de desinfección que se instalará en el ingreso del personal. El agente de seguridad tomará la temperatura al ingreso y salida del personal como prevención en caso haya algún síntoma del COVID-19. (Temperatura máxima 38 grados centígrados.) El agente de seguridad emitirá un informe al encargado de bioseguridad reportando que todo se cumplió de acuerdo con los protocolos de bioseguridad y si en caso haya alguna ocurrencia se informará de inmediato al área correspondiente para la toma de las medidas del caso. El personal de seguridad velará por el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad tanto por parte de los visitantes como del personal del museo. El personal de Seguridad tendrá que aislar las áreas que hayan sido contaminadas por visitantes o personal del museo que muestren los síntomas del COVID-19. El personal de Seguridad se encargará de identificar y aislar al personal y visitantes que muestren los síntomas del COVID-19. <p>DESPUÉS DE LA ACTIVIDAD</p>		

Documento de trabajo / Guía referencial de medidas de bioseguridad para museos

13. Efectuar un resumen de los controles preventivos del COVID-19 realizado a todo el personal del alojamiento.
14. Desinfectará su área e implementos de trabajo.
15. Se retirará cuidadosamente el EPP y se desechará en una bolsa plástica la cual será depositada en el tacho de residuos biológicos.

SALIDA

16. Desinfectar su ambiente laboral antes de retirarse.
17. Realizar proceso de desinfección de sus prendas.
18. De preferencia bañarse.
19. Realizar las despedidas manteniendo el distanciamiento social del al menos metro y medio (1 1/2).

RIESGOS	ACCIONES
<ul style="list-style-type: none"> • Aglomeración del personal en la garita de ingreso por el tiempo que demora el proceso de control y desinfección. • Deterioro de los termómetros infrarrojo clínico. • Riesgo de contagio al ser el primer control preventivo del personal que ingresa al museo. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Coordinar con los jefes de área y el personal del alojamiento para que prevean su llegada con anticipación ya que se debe respetar los protocolos de bioseguridad de ingreso del personal. ✓ Realizar mantenimiento constante a los termómetros infrarrojos clínicos. ✓ Utilizar correctamente el EPP y mantener el distanciamiento social de 1 metro.

9.2.3.2 Encargado de Bioseguridad

INSUMOS/MATERIALES/EQUIPOS/FORMATOS	PROPIETARIO DEL PROTOCOLO	RESULTADOS/REGISTROS
Mascarillas Guantes desechables Lentes de protección Protector facial Desinfectante de manos Mandil de bioseguridad Atomizador manual	Encargado de bioseguridad <hr/> OBJETIVO DEL PROTOCOLO Apoyar al cumplimiento de lo establecido en el protocolo de bioseguridad verificando la correcta desinfección de las salas y áreas comunes, desinfección del personal y visitantes del museo erradicando la propagación del COVID-19	El personal, visitantes y las instalaciones del museo se encuentran libres del COVID-19.
DESCRIPCIÓN DEL PROTOCOLO		
<p>ANTES DE LA ACTIVIDAD</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Utilizar correctamente el EPP para evitar el contagio del COVID-19. 2. Desinfectar su ambiente laboral e implementos de trabajo. 3. Verificar en la asistencia del personal, su estado de salud y novedades conexas. 4. Verificar que el personal cumpla con las disposiciones sanitarias y el uso correcto del EPP. 5. Verificar si se cuenta con el material necesario para el desarrollo de las labores y entregarlo al personal del área con cargo. 6. Dar cuenta a Dirección de las novedades constatadas relativas al personal, uso de EPP, salas, etc. <p>DURANTE LA ACTIVIDAD</p>		

7. Recibir y dar solución si está a su alcance de algún reclamo o queja del visitante relacionado a la limpieza.
8. Dar cuenta a Dirección de manera inmediata si algún personal del museo presenta síntomas del COVID-19.
9. Supervisar que el personal del museo mantenga ordenado limpio y desinfectado su ambiente de trabajo.
10. Mantener siempre un distanciamiento social de al menos un (01) metro.
11. Al ingresar y salir de un área deberá desinfectarse las manos.
12. Dirigirá la descontaminación del área contaminada siguiendo los protocolos establecidos o, en un caso de contaminación mayor, se coordinará para que autoridades del MINSA se hagan cargo de la problemática.
13. Aplicará el protocolo de atención a visitantes y personal que presenten síntomas del COVID-19
14. Verificar que el personal de mantenimiento cuente con el stock respectivo de material de limpieza, lo que incluye desinfectantes, atomizadores, distintos trapos limpios para evitar contaminación cruzada, esponjas, bolsas de aislamiento, trapeador, balde entre otros.
15. Hacer controles continuos del personal de mantenimiento a fin de que no abandonen sus lugares de trabajo evitando desplazamientos y futuros contagios.
16. Supervisar que los visitantes cumplan con los protocolos de bioseguridad establecidos por el museo.
17. Realizar coordinación con el área de mantenimiento para la limpieza de los aires acondicionados ya que el COVID-19 puede esparcirse a través de los conductos de ventilación.
18. Asignar tachos especiales de residuos biológicos para la correcta manipulación de los EPP utilizados y evitar algún contagio. Se sugiere que sean tachos de color rojo para su correcta identificación.

DESPUÉS DE LA ACTIVIDAD

19. Reportar el cumplimiento de los protocolos de Bioseguridad a Dirección
20. Hacer un reporte del desarrollo de las actividades del día.
21. Elaborar un reporte adicional en caso se haya detectado alguna sospecha de contagio del COVID-19 en el personal o huéspedes.
22. Verificar la correcta utilización del material que fue entregado al personal de mantenimiento al inicio de la jornada.
23. Se retirará cuidadosamente el EPP y se desechará en una bolsa plástica la cual será depositada en el tacho de residuos biológicos.

SALIDA

24. Desinfectar su ambiente laboral antes de retirarse.
25. Realizar proceso de desinfección de sus prendas.
26. Desechar el equipo de bioseguridad en una bolsa que será depositada en el tacho de residuos biológicos.
27. De preferencia bañarse.
28. Realizar las despedidas manteniendo el distanciamiento social del al menos metro y medio (1 ½).

RIESGOS	ACCIONES
<ul style="list-style-type: none"> • No cumplimiento por parte del personal de las disposiciones dadas en el protocolo de bioseguridad. • Personal hace mal empleo de los recursos y materiales asignados para su labor. • Riesgo de contagio al ser el control preventivo del personal y visitantes que ingresa al museo. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elevar un informe a Dirección y tomar medidas correctivas inmediatas. ✓ Resguardar con el apoyo del área de seguridad todos los implementos de protección, limpieza y otros artículos que son de propiedad del museo. ✓ Utilizar correctamente el EPP y mantener el distanciamiento social de 1 metro.

9.2.4 Curaduría

9.2.4.1 Curador/a

INSUMOS/MATERIALES/EQUIPOS/FORMATOS	RESPONSABLE DEL PROTOCOLO	RESULTADOS/REGISTROS
Mascarillas	Curador/a	Curador/a lleva a cabo sus labores seguro sin riesgos de contraer y contagiar el COVID-19.
Guantes	OBJETIVO DEL PROTOCOLO	
Lentes	Guiar al personal de Educación e investigadores externos para el cumplimiento del protocolo de bioseguridad	
Mandil		
Alcohol en gel		
Paños		
Desinfectante		
Estación de desinfección		

DESCRIPCIÓN DEL PROTOCOLO

AL INGRESO

1. El personal deberá pasar por Seguridad para verificar su temperatura mediante un termómetro infrarrojo, además, deberá desinfectar la ropa y zapatos, seguidamente se desinfectará las manos (todo esto en la estación de desinfección de la puerta de ingreso) y deberá portar en el ingreso mascarilla. Si el trabajador no llega con estos implementos no se debe permitir el ingreso al establecimiento.
2. Los trabajadores que cuenten con la inspección completa marcan su horario de ingreso y pueden dirigirse a sus áreas de trabajo.
3. Se debe restringir el uso de relojes, cadenas, pulseras, piercings, aretes, anillos y otros implementos que no sean parte de la vestimenta.
4. En este punto cambiarán de implementos de seguridad: Mascarillas, guantes y lentes.
5. Se deberá usar un mandil sobre la vestimenta ya que se encuentra expuesto con los visitantes y personal que tiene contacto directo con ellos.

DURANTE SU JORNADA LABORAL

6. Instalar el puesto de desinfección de su área.
7. Desinfectar toda el área de trabajo, incluidos equipos, accesorios u otro material que formarán parte de su labor.
8. De recibir objetos, materiales u otros que ayudan a realizar su actividad, deberá hacerlo con los guantes colocados y desinfectarlos antes de su uso.
9. Terminado su jornada, aplicar el producto desinfectante a su área de trabajo, accesorios, materiales u otros utilizados durante su jornada.

COMUNICACIÓN

10. Mantener el distanciamiento social.
11. Instruir al personal la forma correcta de saludar a través de medios de comunicación u otro medio de soporte.
12. Debe evitar tocarse la cara, mucosas ya sea ojos, nariz o boca.
13. Las órdenes o coordinaciones que realice debe hacerlas por vía telefónica o radial para evitar el contacto en todo momento. De realizar de manera presencial, se respetará el distanciamiento social y tendrá que colocarse los lentes de protección.
14. Cualquier tipo de comunicación con investigadores externos se debe entablar, de preferencia, por medio de teléfono celular o correo electrónico. Evitar coordinar reuniones presenciales.

Documento de trabajo / Guía referencial de medidas de bioseguridad para museos

15. Restringir cualquier comunicación personal que no sea por motivos de trabajo estrictamente.

ALMUERZO

16. Programar los horarios de almuerzo de acuerdo con el número de trabajadores y aforo del comedor.

17. Acondicionar mesas individuales y respetar el distanciamiento social, antes, durante y después de ingerir los alimentos.

18. Evitar hablar o vociferar mientras ingiere los alimentos.

19. Todo accesorio propio de almuerzo será desinfectado.

SALIDA

20. Lavarse las manos, realizar una desinfección de sus prendas rociándose desinfectante, desechar el EPP descartables en el tacho asignado, preferentemente tomar baño, colocarse la mascarilla, colocar el uniforme usado en una bolsa de plástico y cerrarla, volver a lavarse las manos, proceder a dejar el uniforme en lavandería para su lavado y desinfección, lavar las manos y al salir del museo nuevamente rociar desinfectante en el calzado incluyendo la suela del calzado.

21. Realizar las despedidas manteniendo el distanciamiento social del al menos metro y medio (1 1/2).

RIESGOS	ACCIONES
<ul style="list-style-type: none"> • El personal no sigue el protocolo y diseminan el virus entre ellos y los visitantes. • Que el personal no tenga ropa o EPP para permanecer dentro del área de trabajo. • Rotura de guantes por la manipulación. • Deterioro de mascarilla por el uso, antes del tiempo de cambio por especificación técnica. • Desabastecimiento de producto desinfectante. • Desabastecimiento de alcohol en gel. • Ser un portador asintomático. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Personal debe estar concientizado de la importancia y trascendencia del cumplimiento de este protocolo. ✓ Concientizar al personal del uso correcto de cada EPP y verificar el cumplimiento de esto en forma permanente. ✓ Designar los recursos necesarios para que no falten los EPP y una ropa limpia y desinfectada cada día. ✓ Cambiar EPP según corresponda, por deterioro o especificación técnica. ✓ Control permanente preventivo.

9.2.4.2 Educación

INSUMOS/MATERIALES/EQUIPOS/FORMATOS	RESPONSABLE DEL PROTOCOLO	RESULTADOS/REGISTROS
Mascarillas	Personal de Educación	Personal de Educación lleva a cabo sus labores seguro sin riesgos de contraer y contagiar el COVID-19.
Guantes	OBJETIVO DEL PROTOCOLO	
Lentes	El personal de Educación cumple de manera correcta el protocolo de bioseguridad	
Protector facial		
Uniforme		
Alcohol en gel		
Paños		
Desinfectante		
Estación de desinfección		
DESCRIPCIÓN DEL PROTOCOLO		

AL INGRESO

1. El personal deberá pasar por Seguridad para verificar su temperatura mediante un termómetro infrarrojo, además, deberá desinfectar la ropa y zapatos, seguidamente se desinfectará las manos (todo esto en la estación de desinfección de la puerta de ingreso) y deberá portar en el ingreso mascarilla, si el trabajador no llega con estos implementos no se debe permitir el ingreso al establecimiento.
2. Los trabajadores que cuenten con la inspección completa marcan su horario de ingreso y pueden dirigirse a sus áreas de trabajo.
3. Se debe restringir el uso de relojes, cadenas, pulseras, piercings, aretes, anillos y otros implementos que no sean parte de la vestimenta.
4. En este punto cambiarán de implementos de seguridad: Mascarillas, guantes y lentes.
5. Es obligatorio el uso de uniforme dentro de las instalaciones del museo.

DURANTE SU JORNADA LABORAL

6. Instalar el puesto de desinfección de su área.
7. Desinfectar toda el área de trabajo, incluidos equipos, accesorios u otro material que formarán parte de su labor.
8. De recibir objetos, materiales u otros que ayudan a realizar su actividad, deberá hacerlo con los guantes colocados y desinfectarlos antes de su uso.
9. Terminado su jornada, aplicar el producto desinfectante a su área de trabajo, accesorios, materiales u otros utilizados durante su jornada.
10. Si fuera necesario interacción con visitantes se debe mantener el distanciamiento social, los elementos de bioseguridad bien colocados (con protector facial de preferencia si se va a interactuar por un tiempo prolongado). Posteriormente a esto, se debe asear manos y rostro, así como también desinfectar los equipos de bioseguridad.

COMUNICACIÓN

11. Mantener el distanciamiento social.
12. Debe evitar tocarse la cara, mucosas ya sea ojos, nariz o boca.
13. Las coordinaciones que realice debe hacerlas por vía telefónica o radial para evitar el contacto en todo momento. De realizar de manera presencial, se respetará el distanciamiento social y tendrá que colocarse los lentes de protección.
14. Cualquier tipo de comunicación con agentes externos se debe entablar, de preferencia, por medio de teléfono celular o correo electrónico. Evitar coordinar reuniones presenciales.
15. Restringir cualquier comunicación personal que no sea por motivos de trabajo estrictamente.

ALMUERZO

16. El horario de trabajo debe ser ajustado de tal manera que coincidan con personal de Seguridad, Servicios al Visitante y/o Boletería.
17. Acondicionar mesas individuales y respetar el distanciamiento social, antes, durante y después de ingerir los alimentos.
18. Evitar hablar o vociferar mientras ingiere los alimentos.
19. Todo accesorio propio de almuerzo será desinfectado.

SALIDA

Documento de trabajo / Guía referencial de medidas de bioseguridad para museos

20. Desinfectar su ambiente laboral antes de retirarse.
21. Realizar proceso de desinfección de sus prendas.
22. Desechar el equipo de bioseguridad en una bolsa que será depositada en el tacho de residuos biológicos.
23. De preferencia bañarse.
24. Realizar las despedidas manteniendo el distanciamiento social del al menos metro y medio (1 1/2).

RIESGOS	ACCIONES
<ul style="list-style-type: none"> • El personal no sigue el protocolo y diseminan el virus entre ellos y los visitantes. • Que el personal no tenga ropa o EPP para permanecer dentro del área de trabajo. • Rotura de guantes por la manipulación. • Deterioro de mascarilla por el uso, antes del tiempo de cambio por especificación técnica. • Desabastecimiento de producto desinfectante. • Desabastecimiento de alcohol en gel. • Ser un portador asintomático. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Personal debe estar concientizado de la importancia y trascendencia del cumplimiento de este protocolo. ✓ Concientizar al personal del uso correcto de cada EPP y verificar el cumplimiento de esto en forma permanente. ✓ Designar los recursos necesarios para que no falten los EPP y una ropa limpia y desinfectada cada día. ✓ Cambiar EPP según corresponda, por deterioro o especificación técnica. ✓ Control permanente preventivo.

9.2.5 Colecciones

9.2.5.1 Registro

INSUMOS/MATERIALES/EQUIPOS/FORMATOS	RESPONSABLE DEL PROTOCOLO	RESULTADOS/REGISTROS
Mascarillas Guantes Lentes Mandil Alcohol en gel Paños Desinfectante Estación de desinfección	Encargado/a de Registro OBJETIVO DEL PROTOCOLO El personal de Registro cumple de manera correcta el protocolo de bioseguridad	Personal lleva a cabo sus labores seguro sin riesgos de contraer y contagiar el COVID-19.

DESCRIPCIÓN DEL PROTOCOLO

AL INGRESO

1. El personal deberá pasar por Seguridad para verificar su temperatura mediante un termómetro infrarrojo, además, deberá desinfectar la ropa y zapatos, seguidamente se desinfectará las manos (todo esto en la estación de desinfección de la puerta de ingreso) y deberá portar en el ingreso mascarilla, si el trabajador no llega con estos implementos no se debe permitir el ingreso al establecimiento.
2. Los trabajadores que cuenten con la inspección completa marcan su horario de ingreso y pueden dirigirse a sus áreas de trabajo.
3. Se debe restringir el uso de relojes, cadenas, pulseras, piercings, aretes, anillos y otros implementos que no sean parte de la vestimenta.
4. En este punto cambiarán de implementos de seguridad: Mascarillas, guantes y lentes.
5. El uso del mandil sobre su vestimenta se estipula para el momento en el cual se manipule la colección

para que esta no tenga contacto con la vestimenta del personal.

DURANTE SU JORNADA LABORAL

6. Instalar el puesto de desinfección de su área.
7. Desinfectar toda el área de trabajo, incluidos equipos, accesorios u otro material que formarán parte de su labor.
8. De recibir objetos, materiales u otros que ayudan a realizar su actividad, deberá hacerlo con los guantes colocados y desinfectarlos antes de su uso.
9. Es importante realizar un check-list de la ubicación de la colección previo al reinicio de las actividades en el museo y mantener esta actividad para monitorear que las piezas se encuentren en su posición original.
10. En el momento de la manipulación de piezas de la colección es necesario el uso de guantes nuevos por cada movimiento y mascarillas para evitar la contaminación de la pieza y que esta se transforme en un móvil para transportar el virus al personal que tenga contacto con esta.
11. Al extraer cualquier pieza de la colección se recomienda cubrirla inmediatamente con algún cobertor que la proteja de los fluidos que el personal que la manipula puede expulsar.
12. Terminada su jornada, aplicar el producto desinfectante a su área de trabajo, accesorios, materiales u otros utilizados durante su jornada.

COMUNICACIÓN

13. Mantener el distanciamiento social.
14. Debe evitar tocarse la cara, mucosas ya sea ojos, nariz o boca.
15. Las órdenes o coordinaciones que realice debe hacerlas por vía telefónica o radial para evitar el contacto en todo momento. De realizar de manera presencial, se respetará el distanciamiento social y tendrá que colocarse los lentes de protección.
16. De preferencia se debe entablar cualquier tipo de comunicación con investigadores externos por medio de teléfono celular o correo electrónico. Evitar coordinar reuniones presenciales.
17. Restringir cualquier comunicación personal que no sea por motivos de trabajo estrictamente.

ALMUERZO

18. Programar los horarios de almuerzo de acuerdo con el número de trabajadores y aforo del comedor.
19. Acondicionar mesas individuales y respetar el distanciamiento social, antes, durante y después de ingerir los alimentos.
20. Evitar hablar o vociferar mientras ingiere los alimentos.
21. Todo accesorio propio de almuerzo será desinfectado.

SALIDA

22. Lavarse las manos, realizar una desinfección de sus prendas rociándose desinfectante, desechar el EPP descartable en el tacho asignado, preferentemente tomar baño, colocarse la mascarilla, colocar el uniforme usado en una bolsa de plástico y cerrarla, volver a lavarse las manos, proceder a dejar el uniforme en lavandería para su lavado y desinfección, lavar las manos y al salir del museo nuevamente; rociar desinfectante en el calzado incluyendo la suela del calzado.
23. Realizar las despedidas manteniendo el distanciamiento social del al menos metro y medio (1 1/2).

RIESGOS

ACCIONES

Documento de trabajo / Guía referencial de medidas de bioseguridad para museos

<ul style="list-style-type: none"> • El personal no sigue el protocolo y diseminan el virus entre ellos y los visitantes. • Que el personal no tenga ropa o EPP para permanecer dentro del área de trabajo. • Rotura de guantes por la manipulación. • Desabastecimiento de producto desinfectante. • Desabastecimiento de alcohol en gel. • Deterioro de mascarilla por el uso, antes del tiempo de cambio por especificación técnica. • Contaminar parte de la colección. • Ser un portador asintomático. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Personal debe estar concientizado de la importancia y trascendencia del cumplimiento de este protocolo. ✓ Concientizar al personal del uso correcto de cada EPP y verificar el cumplimiento de esto en forma permanente. ✓ Designar los recursos necesarios para que no falten los EPP y una ropa limpia y desinfectada cada día. ✓ Cambiar EPP según corresponda, por deterioro o especificación técnica. ✓ Aislar la colección de todo contacto no estéril. ✓ Control permanente preventivo.
---	---

9.2.5.1 Conservación

INSUMOS/MATERIALES/EQUIPOS/FORMATOS	RESPONSABLE DEL PROTOCOLO	RESULTADOS/REGISTROS
Mascarillas Guantes Lentes Mandil Alcohol en gel Paños Desinfectante Estación de desinfección	Personal de Conservación OBJETIVO DEL PROTOCOLO El personal de Conservación cumple de manera correcta el protocolo de bioseguridad	Personal lleva a cabo sus labores seguro sin riesgos de contraer y contagiar el COVID-19.
DESCRIPCIÓN DEL PROTOCOLO		
<p>AL INGRESO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El personal deberá pasar por Seguridad para verificar su temperatura mediante un termómetro infrarrojo, además, deberá desinfectar la ropa y zapatos, seguidamente se desinfectará las manos (todo esto en la estación de desinfección de la puerta de ingreso) y deberá portar en el ingreso mascarilla. Si el trabajador no llega con estos implementos no se debe permitir el ingreso al establecimiento. 2. Los trabajadores que cuenten con la inspección completa marcan su horario de ingreso y pueden dirigirse a sus áreas de trabajo. 3. Se debe restringir el uso de relojes, cadenas, pulseras, piercings, aretes, anillos y otros implementos que no sean parte de la vestimenta. 4. En este punto cambiarán de implementos de seguridad: Mascarillas, guantes y lentes. 5. El uso del mandil sobre su vestimenta se estipula para el momento en el cual se manipule la colección para que esta no tenga contacto con la vestimenta del personal. <p>DURANTE SU JORNADA LABORAL</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Instalar el puesto de desinfección de su área. 7. Desinfectar toda el área de trabajo, incluidos equipos, accesorios u otro material que formarán parte de su labor. 		

8. De recibir objetos, materiales u otros que ayudan a realizar su actividad, deberá hacerlo con los guantes colocados y desinfectarlos antes de su uso.
9. Es importante realizar un check-list del estado de la colección previo al reinicio de las actividades en el museo.
10. La constante vigilancia de la parte de la colección accesible a los visitantes es importante; el estado mental de la población puede haberse visto afectado durante la pandemia y esto se puede traducir en un impulso a dañar algunos objetos catalogados como valiosos.
11. En el momento de la manipulación de piezas de la colección es necesario el uso de guantes nuevos por cada movimiento y mascarillas para evitar la contaminación de la pieza y que esta se transforme en un móvil para trasportar el virus al personal que tenga contacto con esta.
12. Al extraer cualquier pieza de la colección se recomienda cubrirla inmediatamente con algún cobertor que la proteja de los fluidos que el personal que la manipula puede expulsar.
13. La pieza debe reposar en un área dentro de Conservación que se encuentre estéril y libre de contacto con otros miembros del museo.
14. Terminado su jornada, aplicar el producto desinfectante a su área de trabajo, accesorios, materiales u otros utilizados durante su jornada.

COMUNICACIÓN

15. Mantener el distanciamiento social.
16. Debe evitar tocarse la cara, mucosas ya sea ojos, nariz o boca.
17. Las órdenes o coordinaciones que realice debe hacerlas por vía telefónica o radial para evitar el contacto en todo momento. De realizar de manera presencial, se respetará el distanciamiento social y tendrá que colocarse los lentes de protección.
18. Restringir cualquier comunicación personal que no sea por motivos de trabajo estrictamente.

ALMUERZO

19. Programar los horarios de almuerzo de acuerdo con el número de trabajadores y aforo del comedor.
20. Acondicionar mesas individuales y respetar el distanciamiento social, antes, durante y después de ingerir los alimentos.
21. Evitar hablar o vociferar mientras ingiere los alimentos.
22. Todo accesorio propio de almuerzo será desinfectado.

SALIDA

23. Lavarse las manos, realizar una desinfección de sus prendas rociándose desinfectante, desechar el EPP descartable en el tacho asignado, preferentemente tomar baño, colocarse la mascarilla, colocar el uniforme usado en una bolsa de plástico y cerrarla, volver a lavarse las manos, proceder a dejar el uniforme en lavandería para su lavado y desinfección, lavar las manos y al salir del museo nuevamente rociar desinfectante en el calzado incluyendo la suela del calzado.
24. Realizar las despedidas manteniendo el distanciamiento social del al menos metro y medio (1 1/2).

RIESGOS	ACCIONES
<ul style="list-style-type: none"> • El personal no sigue el protocolo y diseminan el virus entre ellos y los visitantes. • Que el personal no tenga ropa o EPP para permanecer dentro del área de trabajo. • Rotura de guantes por la manipulación. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Personal debe estar concientizado de la importancia y trascendencia del cumplimiento de este protocolo. ✓ Concientizar al personal del uso correcto de cada EPP y verificar el cumplimiento de esto en

Documento de trabajo / Guía referencial de medidas de bioseguridad para museos

<ul style="list-style-type: none"> • Desabastecimiento de producto desinfectante. • Desabastecimiento de alcohol en gel. • Deterioro de mascarilla por el uso, antes del tiempo de cambio por especificación técnica. • Contaminar parte de la colección. • Daño externo a piezas de la colección • Ser un portador asintomático. 	<p>forma permanente.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Designar los recursos necesarios para que no falten los EPP y una ropa limpia y desinfectada cada día. ✓ Cambiar EPP según corresponda, por deterioro o especificación técnica. ✓ Aislar la colección de todo contacto no estéril. ✓ Monitoreo constante del estado de las piezas. ✓ Control permanente preventivo.
---	--

9.2.6 Comunicación/Marketing

INSUMOS/MATERIALES/EQUIPOS/FORMATOS	RESPONSABLE DEL PROTOCOLO	RESULTADOS/REGISTROS
Mascarillas Guantes Alcohol en gel Paños Desinfectante Estación de desinfección	Personal de Comunicaciones/Marketing OBJETIVO DEL PROTOCOLO Las medidas de bioseguridad se deben cumplir para personal de exposición intermedia.	Personal de Comunicaciones/Marketing lleva a cabo un servicio seguro sin riesgos de contraer y contagiar el COVID-19.

DESCRIPCIÓN DEL PROTOCOLO

AL INGRESO

1. El personal deberá pasar por Seguridad para verificar su temperatura mediante un termómetro infrarrojo, además, deberá desinfectar la ropa y zapatos, seguidamente se desinfectará las manos (todo esto en la estación de desinfección de la puerta de ingreso) y deberá portar en el ingreso mascarilla. Si el trabajador no llega con estos implementos no se debe permitir el ingreso al establecimiento.
2. Los trabajadores que cuenten con la inspección completa marcan su horario de ingreso y pueden dirigirse a sus áreas de trabajo.
3. Se debe restringir el uso de relojes, cadenas, pulseras, piercings, aretes, anillos y otros implementos que no sean parte de la vestimenta.
4. En este punto cambiarán de implementos de seguridad: Mascarillas y guantes.

DURANTE SU JORNADA LABORAL

5. Instalar el puesto de desinfección de su área.
6. Desinfectar toda el área de trabajo, incluidos equipos, accesorios u otro material que formarán parte de su labor.
7. De recibir objetos, materiales u otros que ayudan a realizar su actividad, deberán desinfectar antes de su uso.
8. Terminado su jornada, aplicar el producto desinfectante a su área de trabajo, accesorios, materiales u otros utilizados durante su jornada.

COMUNICACIÓN

9. Mantener el distanciamiento social.
10. Instruir al personal la forma correcta de saludar a través de medios de comunicación u otro medio de

soporte.

11. Personal debe evitar tocarse la cara, mucosas ya sea ojos, nariz o boca.
12. Las órdenes o coordinaciones que realice debe hacerlas por vía telefónica o radial para evitar el contacto en todo momento. De realizar de manera presencial, se respetará el distanciamiento social.

ALMUERZO

13. Programar los horarios de almuerzo de acuerdo con el número de trabajadores y aforo del comedor.
14. Acondicionar mesas individuales y respetar el distanciamiento social, antes, durante y después de ingerir los alimentos.
15. Evitar hablar o vociferar mientras ingiere los alimentos.
16. Todo accesorio propio de almuerzo será desinfectado.

SALIDA

17. Lavarse las manos, realizar una desinfección de sus prendas rociándose desinfectante, desechar el EPP descartables en el tacho asignado, preferentemente tomar baño, colocarse la mascarilla, colocar el uniforme usado en una bolsa de plástico y cerrarla, volver a lavarse las manos, proceder a dejar el uniforme en lavandería para su lavado y desinfección, lavar las manos y al salir del museo nuevamente rociar desinfectante en el calzado incluyendo la suela del calzado.
18. Realizar las despedidas manteniendo el distanciamiento social del al menos metro y medio (1 1/2).

RIESGOS	ACCIONES
<ul style="list-style-type: none"> • El personal no sigue el protocolo y diseminan el virus entre ellos y los visitantes. • Que el personal no tenga EPP para permanecer dentro del área de trabajo. • Rotura de guantes por la manipulación. • Deterioro de mascarilla por el uso, antes del tiempo de cambio por especificación técnica. • Desabastecimiento de producto desinfectante. • Desabastecimiento de alcohol en gel. • Ser un portador asintomático. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Personal debe estar concientizado de la importancia y trascendencia del cumplimiento de este protocolo. ✓ Designar los recursos necesarios para que no falten los EPP y una ropa limpia y desinfectada cada día. ✓ Cambiar EPP según corresponda, por deterioro o especificación técnica. ✓ Control permanente preventivo.

9.3 CLAVES O PRINCIPALES

9.3.1 Ingreso de los visitantes

INSUMOS/MATERIALES/EQUIPOS/FORMATOS	RESPONSABLE DEL PROTOCOLO	RESULTADOS/REGISTROS
Equipo de Bioseguridad Uniforme Alcohol en gel Desinfectante Atomizador manual Paños multiusos Termómetro infrarrojo clínico Tina descontaminante	Personal de Seguridad en la entrada principal <div style="background-color: #d9ead3; text-align: center; padding: 2px;">OBJETIVO DEL PROTOCOLO</div> Asiste a los huéspedes y/o visitantes durante su llegada y salida, evitando la propagación del COVID-19.	El visitante que ingresa al museo es libre de transmisión del COVID-19.

DESCRIPCIÓN DEL PROTOCOLO	
<p>ANTES DE LA ACTIVIDAD</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Verifica la desinfección de su zona de trabajo. 2. Verifica el cumplimiento del protocolo que corresponde. 3. Colocarse el EPP completo correctamente. <p>DURANTE LA ACTIVIDAD</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. El personal saludará a los visitantes respetando el distanciamiento social y haciendo contacto visual. 5. Les indicarán a los visitantes que deben desinfectar sus zapatos en la tina descontaminante durante un minuto, verificará la temperatura mediante un termómetro infrarrojo clínico, le aplicará en las manos alcohol en gel con dispensador manual y desinfectará el equipaje, si lo lleva consigo, utilizando un atomizador. 6. El visitante no podrá ingresar al museo sin su propio equipo de bioseguridad: mascarillas (obligatorio) y guantes. 7. El personal asistirá a los visitantes y personas que ingresen o salgan del museo, mediante la apertura y cierre de puerta, respetando el distanciamiento social para evitar de esta manera la contaminación cruzada en manijas o perillas, según corresponda. 8. Se evitará el congestionamiento al momento de ingreso, ordenando a los visitantes en una fila manteniendo el distanciamiento social entre ellos. <p>DESPUÉS DE LA ACTIVIDAD</p> <ol style="list-style-type: none"> 9. Abastecerá el atomizador con desinfectante. 10. Desinfecta el termómetro infrarrojo clínico y lo guarda en una bolsa destinada solo para este instrumento. 	
RIESGOS	ACCIONES
<ul style="list-style-type: none"> • Rotura o deterioro del EPP. • Inutilización del termómetro infrarrojo clínico por daño o baterías gastadas. • Visitantes con síntomas de COVID-19 dentro de las instalaciones del museo. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cambio inmediato de EPP. ✓ Disponer de baterías para cambio, realizar mantenimiento del termómetro caso contrario reemplazar por uno nuevo. ✓ Al ser el primer filtro, la desinfección se debe realizar de manera exhaustiva.

9.3.2 Recepción

INSUMOS/MATERIALES/EQUIPOS/FORMATOS	RESPONSABLE DEL PROTOCOLO	RESULTADOS/REGISTROS
Equipo de Bioseguridad Uniforme Alcohol en gel (preferentemente) Desinfectante Paños multiusos	Personal de Boletería	El personal realiza el registro del visitante, asegurando la salubridad durante la interacción del proceso.
	OBJETIVO DEL PROTOCOLO Asiste a los visitantes durante su llegada y salida, evitando la propagación del COVID-19.	

DESCRIPCIÓN DEL PROTOCOLO

ANTES DE LA ACTIVIDAD

1. Desinfecta la zona de trabajo, considerando la superficie del counter o módulo, teléfonos, impresora, computadora y dispositivos de medio de pago, si fuera el caso.
2. Verifica la señalización en piso delante del counter o módulo, el buen estado de las pantallas protectoras de acrílico, así como su limpieza con desinfectante.
3. Verifica el basurero y dotación de pañuelos desechables de cortesía.

DURANTE LA ACTIVIDAD

4. A la llegada del visitante, lo saludará haciendo contacto visual, indicándole respetar la distancia indicada en el piso.
5. Inicia el registro del ingreso de visitantes en computadora o medio físico siempre con el equipo de bioseguridad bien colocados.
6. El recepcionista entrega información de las medidas de prevención establecidas por el museo para su cumplimiento durante su visita, en caso el visitante se registre como llegada espontánea. Si el visitante llegó con reserva, se le recuerda revisar la información enviada a su correo electrónico al momento que fue confirmada su reserva.
7. Finaliza el registro del ingreso, presentándolos con Servicios al Visitante que los orientará para la visita dentro del museo, respetando el distanciamiento social y deseándole feliz estadía para proceder con el ingreso a las salas.
8. Si el huésped llega con un operador turístico, se le entregará la información de medidas de protección y bioseguridad estipuladas de igual manera, respetando el distanciamiento social.

DESPUÉS DE LA ACTIVIDAD

9. Aplicar producto desinfectante a su estación de trabajo incluyendo superficie, puerta de counter en caso corresponda, así como al equipamiento que se disponga (computadora, impresora, teléfonos, dispositivos de medio de pago).

RIESGOS	ACCIONES
<ul style="list-style-type: none"> • Deterioro del EPP. • Deterioro de señalética de distanciamiento social en piso frente al counter o de la barrera física de separación. • Visitantes sin conocimiento de las medidas de protección establecidas por el museo 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cambiar EPP inmediatamente. ✓ Reportar a Mantenimiento para acondicionamiento de señalética. ✓ Brindar la información correcta sobre las nuevas medidas que el museo ha tomado con respecto a la bioseguridad.

9.3.3 Custodia

INSUMOS/MATERIALES/EQUIPOS/FORMATOS	RESPONSABLE DEL PROTOCOLO	RESULTADOS/REGISTROS
Equipo de Bioseguridad Uniforme	Personal de Servicios al Visitante	El personal encargado, el espacio de custodia y
	OBJETIVO DEL PROTOCOLO	

Documento de trabajo / Guía referencial de medidas de bioseguridad para museos

Alcohol en gel (preferentemente) Desinfectante Paños multiusos	Guía y asiste a los visitantes mientras guarda sus pertenencias en la custodia, evitando la propagación del COVID-19.	visitantes libres de la transmisión del COVID-19
--	---	--

DESCRIPCIÓN DEL PROTOCOLO

ANTES DE LA ACTIVIDAD

1. Desinfectar todo el espacio de la custodia, así como las tarjetas de canje que serán entregadas a los visitantes para cambiarlas por el equipaje y pertenencias de estos.
2. Colocarse correctamente el EPP.

DURANTE LA ACTIVIDAD

3. Recibe a los visitantes finalizado el proceso de registro del ingreso respetando el distanciamiento social.
4. Asistirá al visitante con el equipaje si corresponde e interactuando con él, respetando el distanciamiento social, mientras le indica información de los servicios del establecimiento, tales como: ubicación, horarios de servicios, áreas públicas disponibles, entre otras.
5. Antes de ingresar el equipaje al área de custodia es necesario realizar una desinfección de estos con un atomizador manual y, si es posible, guardar el equipaje dentro de una bolsa plástica antes de colocarlo en el área designada dentro de la custodia.
6. Se entregará la tarjeta de canje al visitante con la que puede recoger su equipaje al término de la visita. Todo este proceso será obligatorio y necesario el uso correcto del EPP.
7. Se despide del visitante respetando el distanciamiento social y preguntándole si puede asistirlo en algo más, deseándole feliz estadía.

DESPUÉS DE LA ACTIVIDAD

8. Regresa a su estación de servicio y aplica desinfectante en guantes al finalizar cada traslado a la habitación.
9. Al recojo del equipaje por parte del visitante, es necesario la desinfección inmediata de las tarjetas de canje y del espacio el cual ha sido utilizado como depósito del equipaje.

RIESGOS	ACCIONES
<ul style="list-style-type: none"> • Deterioro del EPP. • Incumplimiento del protocolo establecido. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cambiar EPP inmediatamente. ✓ Retroalimentar el protocolo a diario.

9.3.4 Visita de Salas

INSUMOS/MATERIALES/EQUIPOS/FORMATOS	RESPONSABLE DEL PROTOCOLO	RESULTADOS/REGISTROS
Desinfectante en gel Felpudo al ingreso de la visita Dispensador de jabón líquido Papel toalla	Personal de Seguridad, Mantenimiento, Servicios al Visitante	El visitante se involucra con las medidas de prevención y continúa la cadena de salubridad establecida.
	OBJETIVO DEL PROTOCOLO Sensibilizar e involucrar al visitante con las medidas de prevención estandarizadas en el museo, antes,	

	durante y después de su estancia museo, evitando la propagación del COVID-19.	
DESCRIPCIÓN DEL PROTOCOLO		
<p>ANTES DE LA ACTIVIDAD</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Si al visitante se le confirma la reserva vía telefónica o virtual, se le comunica que recibirá vía correo electrónico las medidas de prevención que realiza el establecimiento para asegurar que opera con estrictos estándares de salubridad en todos sus procesos, asimismo, se le indicará que su equipaje será desinfectado al momento de su llegada, por lo cual deberá tener algún tipo de papel film o sellado para evitar dañar equipajes con materiales de cuero, tela o similar. 2. Los baños para uso exclusivo de visitantes deben ser desinfectados antes del inicio de las operaciones en el museo y con intervalos de una hora por parte del personal de mantenimiento designado. 3. Si el visitante llega de manera espontánea, tendrá que adecuarse a las medidas de prevención que el museo ha dispuesto. 4. Se preparan las salas de exposición, desinfectando cada una de las vitrinas y colocando separadores de poste de aluminio para evitar que el visitante se acerque demasiado a las lunas de las vitrinas <p>DURANTE LA ACTIVIDAD</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Durante su estadía, el visitante debe comunicar al personal de Servicios al Visitante cualquier síntoma distinto al habitual. 6. El ingreso de las salas debe tener gel desinfectante de libre uso, así como un felpudo en el cual el visitante pueda limpiarse el calzado antes de ingresar. 7. El visitante debe respetar la separación colocada mediante los postes separadores y no debe acercarse demasiado a las lunas de las vitrinas (la distancia debe ser prudente para que el visitante pueda apreciar sin problemas la totalidad de la vitrina). 8. Es obligatorio el uso de mascarillas dentro de las instalaciones del museo, con mayor énfasis en las salas. 9. Evitar vociferar durante la estancia en salas. 10. En el caso de querer desechar algún equipo de bioseguridad se debe comunicar con el personal de Servicios al Visitante para que le indique donde los puede colocar. 11. Mantener la distancia social con los demás visitantes del museo. <p>DESPUÉS DE LA ACTIVIDAD</p> <ol style="list-style-type: none"> 12. Si fuera necesario, se establece el protocolo de desinfección de salas después del retiro del visitante. 13. El personal de asignado deberá mantener el orden y la limpieza dentro de las salas. 		
RIESGOS	ACCIONES	
<ul style="list-style-type: none"> • Desabastecimiento de gel desinfectante • El personal no comunica al visitante las medidas de bioseguridad que se realizan en el museo. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Considerar revisar los stocks mínimos de operatividad. ✓ Retroalimentar el protocolo establecido para la estancia del visitante para sensibilización de estos. 	

9.3.5 Áreas Complementarias

INSUMOS/MATERIALES/EQUIPOS/FORMATOS	RESPONSABLE DEL PROTOCOLO	RESULTADOS/REGISTROS
Desinfectante en gel Felpudo al ingreso de la visita Dispensador de jabón líquido Papel toalla Desinfectante Paño multiusos	Personal de Seguridad, Mantenimiento, Servicios al Visitante OBJETIVO DEL PROTOCOLO Sensibilizar e involucrar al visitante con las medidas de prevención estandarizadas en el museo antes, durante y después de su estancia, evitando la propagación del COVID-19.	El visitante se involucra con las medidas de prevención y continúa la cadena de salubridad establecida.
DESCRIPCIÓN DEL PROTOCOLO		
<p>BAÑOS DE VISITANTES.</p> <ol style="list-style-type: none"> Los baños de para uso exclusivo de visitantes deben ser desinfectados antes del inicio de las operaciones en el museo y con intervalos de una hora por parte del personal de mantenimiento designado. El visitante deberá desinfectarse las manos y sacudir su calzado en el felpudo antes del ingreso a los servicios higiénicos. El lavado de manos con agua y con jabón es crucial en este punto, por lo que es necesario tener bien abastecido el dispensador de jabón, así como papeles toalla que serán desechados en los tachos de los mismos baños (el uso de secador de manos no está recomendado). El visitante debe tener el menor contacto posible con los objetos del baño. Si fuera necesario, se requerirá una limpieza y desinfección de los servicios higiénicos luego del uso de algún visitante. Solo es posible una persona dentro de los baños. <p>ÁREAS LIBRES</p> <ol style="list-style-type: none"> El visitante deberá mantener la distancia social con otros visitantes y con el personal del museo. Esta prohibido apoyarse en las paredes y muros de las instalaciones del museo. En el caso que hubiera muebles y asientos en los espacios abiertos del museo, el personal asignado deberá realizar la desinfección de estos inmediatamente después de su uso por parte de los visitantes. La interacción con los visitantes debe ser lo más mínima posible, de preferencia mediante señas y señales, por parte del personal del museo que no sea de Servicios al Visitante. De ser estrictamente necesaria la interacción directa con los visitantes, el personal involucrado deberá lavarse las manos inmediatamente después de terminar la interacción con el visitante. 		
RIESGOS		ACCIONES
<ul style="list-style-type: none"> Desabastecimiento de gel desinfectante El personal no comunica al visitante las medidas de bioseguridad que se realizan en el museo. 		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Considerar revisar los stocks mínimos de operatividad. ✓ Retroalimentar el protocolo establecido para la estancia del visitante para

sensibilización de estos.

9.3.6 Salida de los Visitantes

INSUMOS/MATERIALES/EQUIPOS/FORMATOS	RESPONSABLE DEL PROTOCOLO	RESULTADOS/REGISTROS
Equipo de bioseguridad Uniforme Alcohol en gel Desinfectante Paños multiusos	Personal responsable de la salida del huésped	El personal asiste el proceso de salida del visitante, mediante el protocolo de salida de los visitantes, asegurando la salubridad durante la interacción del proceso.
	OBJETIVO DEL PROTOCOLO	
	Asiste al visitante antes, durante y después de terminar su visita al museo, evitando la propagación del COVID-19.	
DESCRIPCIÓN DEL PROTOCOLO		
<p>ANTES DE LA ACTIVIDAD</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El personal encargado debe tener en conocimiento las rutas de salida y evacuación del museo. <p>DURANTE LA ACTIVIDAD</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Si el huésped tiene equipaje en la custodia, el personal de Servicios al Visitante se encargará de atenderlo, saludándolo mediante contacto visual y entregándole el equipaje, si fuera el caso dentro de la bolsa en el que fue colocado, respetando el distanciamiento social y solicitando la tarjeta de canje. 3. El personal del museo agradecerá al huésped por su estadía mediante contacto visual, agradeciendo su estancia. 4. Solo el personal de Servicios al Visitante consultará con el visitante si es que tiene algún otro requerimiento de su parte, siempre manteniendo la distancia social adecuada. 5. Si se va a esperar a la movilidad del visitante, esta tendrá que ser dentro del museo de forma ordenada sin interrumpir el paso de los demás visitantes, así como tampoco la puerta de ingreso. 6. Si el huésped no solicita una movilidad, el personal asignado a la puerta principal abrirá la puerta y se despedirá mediante contacto visual, agradeciendo su estadía y deseándole retorno. <p>DESPUÉS DE LA ACTIVIDAD</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. El personal que haya tenido contacto directo con los visitantes deberá ir a los servicios higiénicos y lavarse las manos y el rostro de manera adecuada. 8. Todo objeto perteneciente del museo que haya sido tocado por el visitante de forma voluntaria o involuntaria deberá ser desinfectado luego del retiro de este. 		
RIESGOS	ACCIONES	
<ul style="list-style-type: none"> • Deterioro del EPP por las labores cotidianas. • Incumplimiento del protocolo establecido. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cambiar EPP inmediatamente. ✓ Retroalimentar el protocolo a diario. 	

9. APLICABILIDAD DEL PROTOCOLO

Documento de trabajo / Guía referencial de medidas de bioseguridad para museos

Esta documentación tiene la particularidad de su fácil implementación de acuerdo con las características de la estructura plasmadas, convirtiéndose en un documento de fácil acceso y de manera inmediata.

La interdependencia de cada protocolo permite su implementación personalizada por distintos medios de soporte.

Para la eficiencia de aplicación de estos protocolos puede considerarse las siguientes fases:

Capacitación.

Actividad que permitirá dar a conocer a todo el personal la estructura y lineamientos plasmados en los protocolos de acuerdo con el tipo de actividad y responsabilidad que realiza. Para lo cual las instituciones elaborarán un programa de capacitación, actividad, determinando tema a tratar, fecha y responsable de la ejecución.

Terminado el periodo de capacitación, las instituciones determinarán el tiempo para evaluar la eficacia. La frecuencia puede estar establecida a partir del grado de conocimiento del personal capacitado.

Para el personal que ingresa después de haber sido implementados los protocolos, se dará una inducción de las pautas de acuerdo con su labor, para luego pasar a su periodo de prueba.

Implementación.

La implementación se realizará de acuerdo con las necesidades del establecimiento, por lo cual podrá determinar qué áreas funcionales y personal tiene establecido. En función de este principio podrá seleccionar los protocolos a cumplir.

Al elegir los medios de implementación para la distribución de los protocolos considerarse los soportes que minimicen o eviten el riesgo de contagio. Se pueden usar medios digitales o físicos con estructuras lisas, que permiten su fácil limpieza y desinfección.

10. EVALUACIÓN

La evaluación interna debe ser realizada por los jefes inmediatos, para lo cual la institución debe establecer la frecuencia a partir del grado de cumplimiento del personal. El personal responsable de la evaluación conocerá los protocolos establecidos y durante la evaluación aplicará el criterio de imparcialidad e independencia y evitará conflictos de interés.

La evaluación externa será realizada por la entidad competente (Mincul, Mincetur, municipalidades, entidades privadas y otros) de manera inopinada y la institución tiene la obligación de prestar todas sus instalaciones y personal para verificación del cumplimiento. De no permitir atención al ente regulador se dejará una carta firmada por el inspector.

ANEXOS

1. ANEXO 1: Preparación de soluciones desinfectantes

OBJETIVO:

Dar las pautas específicas para la preparación de soluciones.

ALCANCE:

Es aplicable a la preparación de todas las soluciones de limpieza y desinfección

RESPONSABILIDAD:

El administrador es responsable de la implementación y supervisión

El personal de limpieza es el responsable de su ejecución.

INSTRUCCIÓN

- a. Para el lavado se realiza la siguiente dilución:
 - Diluir 200 gr de detergente a granel en 20 litros de agua, para el lavado de pisos, paredes, lavaderos, mesas de trabajo, mesas y equipos.
 - Diluir 300 gr de detergente en 15 litros de agua, para el lavado de secadores.
Nota: Si se requiere mayor cantidad de agua, el detergente será mayor de manera proporcional.

- b. **La preparación de desinfectante (hipoclorito de sodio), se realiza de la siguiente manera:**

Para la preparación se utiliza la siguiente fórmula:

$$V = (Cd \times Vd) / Cc \dots\dots\dots 1$$

Donde:

Vd: Volumen deseado

Cd: Concentración deseada

Cc: Concentración conocida

Datos: concentración del hipoclorito es de 8%

Ejemplo aplicativo: se requiere preparar 1 litro de una solución de hipoclorito de sodio al 0.02% (200ppm) sabiendo que la concentración inicial es al 8%

$$V = (0.02\% \times 1000) / 8\% = 2.5 \text{ mL.}$$

MODO DE DILUCIÓN: se disolverá 2.5 ml de hipoclorito de sodio al 8% en un balde con 998 mL de agua para obtener 1000 mL de solución a 200 ppm.

- c. **Aplicación del desinfectante para frutas**

MODO DE DILUCIÓN:

Para hortalizas y frutas de fácil oxidación como lechugas y fresas:

Diluir 2 ml del desinfectante yodo a 1% (equivale a 10 000 ppm) en 1 litro de agua por 2 minutos, corresponde a una concentración de 20 ppm según:

$$C_1 V_1 = C_2 V_2 \dots\dots\dots 2$$

Donde C_1 es concentración 1 de inicio

V_1 es el volumen 1 de inicio

C_2 es concentración 2 que se quiere llegar

V_2 es el volumen 2 que se quiere llegar

Para este caso (10 000) (x) = 20 x 1000
x = 2 mL

Para verduras y frutas enteras al llegar se elimina los posibles COVID-19 adheridos a la superficie de los comestibles.

Diluir 2 ml del desinfectante en 1 litro de agua por 5 minutos, esto corresponde a una concentración de 20 ppm según la fórmula 2.

d. Aplicación de desengrasante se realiza de la siguiente manera:

MODO DE APLICACIÓN: diluir una parte del desengrasante en una parte y media de agua. Es decir, para 10 litros de desengrasante se disolverá en 15 litros de agua.

Aplicación pura para mayólicas de baños y lavandería, 1 a 3 en pisos

e. Aplicación de sal de soda

MODO DE APLICACIÓN: diluir 50gr en 20 litros de agua.

Nota: para el enjuague de secadores se utiliza 50 gr en 50 litros de agua.

f. Preparación de Amonio Cuaternario para desinfección de superficies que no tengan contacto con la piel o alimentos

Para desinfección de ropa y calzado diluir a razón de 10 mL de amonio cuaternario al 10% por litro de agua potable obteniéndose una solución desinfectante a 1% y dejar actuar por 5 minutos.

Para desinfección de pisos, mayólicas, superficies de acero, tachos de basura diluir 2 mL de amonio cuaternario al 10% en 1 litro de agua potable obteniéndose una solución desinfectante a 200 ppm y dejar actuar por 10 minutos.

Para desinfección de mayólicas, puertas entre otros diluir 1 mL de amonio cuaternario al 10% en 1 litro de agua obteniéndose una solución desinfectante a 100 ppm.

Según la siguiente tabla:

Tabla 1. Diluciones a considerar con el principio activo amonio cuaternario

SUPERFICIE A DESINFECTAR	INSUMO	CONCENTRACIÓN	DOSIFICACIÓN
Ropa y zapatos	AMONIO CUATERNARIO 10%	1000 ppm	Diluir 10 mL de amonio cuaternario en 1 litro de agua
Pisos, paredes, cortinas y canaletas	AMONIO CUATERNARIO 10%	200 ppm	Diluir 2 mL de amonio cuaternario en 1 litro de agua
Mesas y equipos	AMONIO CUATERNARIO 10%	200 ppm	Diluir 2 mL de amonio cuaternario en 1 litro de agua

Documento de trabajo / Guía referencial de medidas de bioseguridad para museos

Escobas, jaladores y tachos	AMONIO CUATERNARIO 10%	300 ppm	Diluir 3 mL de amonio cuaternario en 1 litro de agua
Utensilios de producción	AMONIO CUATERNARIO 10%	200 ppm	Diluir 2 mL de amonio cuaternario en 1 litro de agua

Tabla 2: Dilución de detergente para lavado o limpieza

SUPERFICIE A LAVAR O LIMPIAR	INSUMO	DOSIFICACIÓN
Paredes, pisos, mesas, equipos, botas, utensilios de limpieza.	DETERGENTE A GRANEL	Diluir 160 gr de detergente en 20 litros de agua
Utensilios de cocina, cubertería, vajilla, cristalería y accesorios de bar.	LAVAVAJILLA	Aplicar 450 ml del producto en 60 litros de agua

Tabla 3: Diluciones de Cloro y yodo (Halógenos)

SUPERFICIE A DESINFECTAR	INSUMO	CONCENTRACIÓN	DOSIFICACIÓN
Puertas y techo	CLORO 8%	100 ppm	Diluir 25 mL de cloro en 20 litro de agua
Pisos, paredes, cortinas y canaletas	CLORO 8%	400 ppm	Diluir 100 mL de cloro en 20 litro de agua
Mesas y equipos	CLORO 8%	200 ppm	Diluir 50 mL de cloro en 20 litro de agua
Mesas lavables y accesorios	CLORO 8%	300 ppm	Diluir 75 mL de cloro en 20 litro de agua
Mesas, sillas de madera, y otros accesorios de madera y metal.	CLORO 8%	300 ppm	Diluir 75 mL de cloro en 20 litro de agua
Escobas, jaladores y tachos	CLORO 8%	300 ppm	Diluir 75 mL de cloro en 20 litro de agua
Utensilios de producción	CLORO 8%	200 ppm	Diluir 50 mL de cloro en 20 litro de agua
Utensilios de limpieza (secadores, escobas, etc.)	CLORO 8%	300 ppm	Diluir 75 mL de cloro en 20 litro de agua

Documento de trabajo / Guía referencial de medidas de bioseguridad para museos

Botas y mandiles de plástico	COLORO 8%	200 ppm	Diluir 50 mL de cloro en 20 litro de agua
Inodoro/urinarios	COLORO 8%	300 ppm	Diluir 75 mL de cloro en 20 litro de agua
Mostrador de helado y equipos de caja	COLORO 8%	100 ppm	Diluir 25 mL de cloro en 20 litro de agua
Transporte	COLORO 8%	300 ppm	Diluir 75 mL de cloro en 20 litro de agua
Tanque de agua	COLORO 8%	300 ppm	Diluir 75 mL de cloro en 20 litro de agua
Frutas y verduras	YODO 1%	20 ppm	Diluir 10 mL de YODO en 5 mL de agua (por 5 minutos)
Hortalizas y frutas de fácil oxidación (lechuga, fresas, etc.)	YODO 1%	20 ppm	Diluir 10 mL de YODO en 5 mL de agua (por 5 minutos)
Huevos	YODO 1%	20 ppm	Diluir 10 mL de YODO en 5 mL de agua (por 5 minutos)
Pisos, paredes, mayólicas y acero y tachos de basura	AMONIO CUATERNARIO 10%	1000 ppm	Diluir 10 mL de amonio cuaternario por cada litro de agua potable
Ropa y calzado	AMONIO CUATERNARIO 10%	500 ppm	Diluir 5 mL de amonio cuaternario por cada litro de agua potable

Tabla 4: Aplicación de desengrasante alcalino al 10% y detergente líquido a granel

SUPERFICIE A DESINFECTAR	INSUMO	APLICACIÓN
Mostrador, mesas	Detergente neutro líquido	Aplicación directa
Ollas	Desengrasante	Diluir 10 litros del producto en 15 litros de agua
Pisos	Desengrasante	Diluir 5 litros del producto en 15 litros de agua

01. PRINCIPIOS ACTIVOS CON DECLARACIÓN DE PATÓGENOS VIRALES EMERGENTES Y CORONACOV-19 HUMANO PARA USAR CONTRA SARS-CoV-2 ACTUALIZADO AL 26/03/2020

ITEM	PRINCIPIO ACTIVO	COVID-19 QUE ATACA	TIEMPO DE CONTACTO	TIPO DE FORMULACIÓN
01	Amonio Cuaternario	CoronaCOVID-19 humano	10 minutos	Diluable
02	Peróxido de hidrógeno; ácido peroxiacético	CoronaCOVID-19 humano	10 minutos	Diluable
03	Amonio Cuaternario; Isopropanol	CoronaCOVID-19 humano	0,5 min	Toalla
04	Fenólico	CoronaCOVID-19 humano	10 minutos	Diluable
05	Amonio cuaternario; etanol	CoronaCOVID-19 humano	2 minutos	RTU
06	Ácido peroxiacético	CoronaCOVID-19 humano	1 minuto	Diluable
07	Hipoclorito de sodio	CoronaCOVID-19 humano	2 minutos	RTU
08	Peróxido de Hidrógeno	CoronaCOVID-19 humano	5 minutos	Diluable
09	Iones de plata; ácido cítrico	CoronaCOVID-19 humano	3 minutos	RTU
10	Clorito de Sodio	CoronaCOVID-19 humano	10 minutos	Diluable
11	Acido hipocloroso	CoronaCOVID-19 humano	10 minutos	RTU
12	Etanol	CoronaCOVID-19 humano	0,5 minutos	RTU
13	Ácido octanoico	CoronaCOVID-19 humano	2 minutos	Diluable

Documento de trabajo / Guía referencial de medidas de bioseguridad para museos

14	Hipoclorito de sodio; carbonato de sodio	CoronaCOVID-19 humano	0,5 minutos	RTU
15	Trietilenglicol; amonio cuaternario	CoronaCOVID-19 humano	5 minutos	Liquido presurizado
16	Ácido láctico L	CoronaCOVID-19 humano	10 minutos	RTU
17	Ácido glicólico	CoronaCOVID-19 humano	10 minutos	Materiales impregnados

Fuente: EPA, 2020 (Lista N de productos con declaraciones de patógenos virales emergentes)

RTU = Listo para usar

2. ANEXO 2: Limpieza de Ambientes de Exhibición

INSTRUCTIVO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE ÁREAS DE EXHIBICIÓN																						
Objetivo:	Realizar la limpieza y desinfección de las áreas y ambientes del establecimiento destinado al público visitante, en base a instrucciones específicas.																					
Responsable:	<ul style="list-style-type: none"> - Jefe logística. - Controla: Jefe logística. - Ejecuta: Personal de limpieza. 																					
Base Legal:	Principios Generales de Higiene de los Alimentos. CAC/RCP-1 (1969), Rev.3 (1997), Amd. 1 (1999). D.S. 007-08-SA Reglamento sobre vigilancia y control sanitario de alimentos y bebidas. Título IV (De la fabricación de alimentos y bebidas). Capítulo I (De la estructura física e instalaciones de las fábricas).																					
Alcance:	Aplica a todas las áreas del establecimiento destinado al público																					
Frecuencia:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="width: 20%;"></th> <th rowspan="2" style="width: 20%;">ÁREA</th> <th colspan="2">TIPO DE LIMPIEZA</th> </tr> <tr> <th style="width: 20%;">SUPERFICIAL</th> <th style="width: 20%;">PROFUNDA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4" style="text-align: center; vertical-align: middle;">Sala de Exhibición</td> <td>Pisos</td> <td style="text-align: center;">Diario</td> <td style="text-align: center;">Mensual</td> </tr> <tr> <td>Pared</td> <td style="text-align: center;">Diario</td> <td style="text-align: center;">Mensual</td> </tr> <tr> <td>Vidrios vitrina</td> <td style="text-align: center;">Diario</td> <td style="text-align: center;">Mensual</td> </tr> <tr> <td>Techo</td> <td style="text-align: center;">--</td> <td style="text-align: center;">Mensual</td> </tr> </tbody> </table>				ÁREA	TIPO DE LIMPIEZA		SUPERFICIAL	PROFUNDA	Sala de Exhibición	Pisos	Diario	Mensual	Pared	Diario	Mensual	Vidrios vitrina	Diario	Mensual	Techo	--	Mensual
	ÁREA	TIPO DE LIMPIEZA																				
		SUPERFICIAL	PROFUNDA																			
Sala de Exhibición	Pisos	Diario	Mensual																			
	Pared	Diario	Mensual																			
	Vidrios vitrina	Diario	Mensual																			
	Techo	--	Mensual																			

		Puerta	Diario	Mensual		
	Sala de Referencia	Pisos	Diario	Mensual		
		Pared	Diario	Mensual		
		Techo	--	Mensual		
		Mobiliario	Diario	Mensual		
		Puerta	Diario	Mensual		
	Área de depósito de colección	Pisos	Diario	Mensual		
		Pared	Diario	Mensual		
		Vidrios vitrina	Diario	Mensual		
		Techo	--	Mensual		
		Puerta	Diario	Mensual		
	Servicios higiénicos	Pisos	Diario	Mensual		
		Pared	Diario	Mensual		
		Techo	--	Mensual		
		Puerta	Diario	Mensual		
		Área de caja y recepción	Pisos	Diario	Mensual	
	Pared		Diario	Mensual		
	Techo		..	Mensual		
	Mostrador		Diario	Mensual		
Formato para el registro:	En el cuadro					
Procedimiento:						
<p>1.1. Área de Exhibición</p> <p>1.1.1. <u>Pisos: antes del turno</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Recoger con la escoba y un paño húmedo con desinfectante en el recogedor todo residuo o desecho que se encuentre en el piso. 2) Humedecer con agua, limpiar con solución de detergente y frotar con la escoba, se deberá llegar a todas las zonas, para una adecuada limpieza. 3) Secar con un trapeador. <p>1.1.2. <u>Paredes y Techos</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Sacudir el polvo con ayuda de un paño humedecido en desinfectante (anexo 1). <p>1.1.3. <u>Vidrios de vitrinas</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 2) Sacudir el polvo con ayuda de un paño humedecido en desinfectante (anexo 1). <p>Nota: • Estas recomendaciones son de carácter general, necesariamente antes de aplicarlas debe ser evaluadas por el</p>						

conservador responsable contextualizando según su situación o requisitos.

1.2. Sala de Referencia

1.2.1. Pisos

- 1) Recoger con la escoba y un paño humedecido en desinfectante todo residuo o desecho que se encuentre en el piso.
- 2) Humedecer con agua, limpiar con solución de detergente y frotar con la escoba, se deberá llegar a todas las zonas sobre todo las esquinas para una adecuada limpieza.

1.2.2. Paredes y Techos

- 1) Sacudir el polvo con ayuda de un paño humedecido en desinfectante (anexo 1).

1.2.3. Mobiliario

- 1) Con un paño humedecido con limpia muebles, tableros, etc, aplicar en superficies horizontales (anexo 1).

1.3. Área de Depósito de colección

1.3.1. Pisos: antes del turno

- 4) Recoger con la escoba y un paño húmedo con desinfectante en el recogedor todo residuo o desecho que se encuentre en el piso.
- 5) Humedecer con agua, limpiar con solución de detergente y frotar con la escoba, se deberá llegar a todas las zonas, para una adecuada limpieza.
- 6) Secar con un trapeador.

1.3.2. Paredes y Techos

- 3) Sacudir el polvo con ayuda de un paño humedecido en desinfectante (anexo 1).

1.3.3. Vidrios de vitrinas

- 4) Sacudir el polvo con ayuda de un paño humedecido en desinfectante (anexo 1).

Nota: • Estas recomendaciones son de carácter general, necesariamente antes de aplicarlas debe ser evaluadas por el conservador responsable contextualizando según su situación o requisitos.

1.4. Área de Caja y recepción

1.4.1. Pisos

- 3) Recoger con la escoba y un paño humedecido en desinfectante todo residuo o desecho que se encuentre en el piso.
- 4) Humedecer con agua, limpiar con solución de detergente y frotar con la escoba, se deberá llegar a todas las zonas sobre todo las esquinas para una adecuada limpieza.

1.4.2. Paredes y Techos

- 2) Sacudir el polvo con ayuda de un paño humedecido en desinfectante (anexo 1).

1.4.3. Mostrador

- 2) Con un paño humedecido con limpia vidrio, aplicar en el mostrador (anexo 1).

1.5. Servicios higiénicos.

1.5.1. Pisos: Antes y después del turno

- 1) Hacer uso del desengrasante diluido (anexo 1), verter en el piso y dejar actuar durante 10 minutos.
- 2) Enjuagar con abundante agua. Luego echar la solución de detergente y frotar con la escoba retirando los residuos, se deberá llegar a todas las zonas, para una adecuada limpieza. (Anexo 1).
- 3) Enjuagar con abundante agua y agregar la solución de hipoclorito de sodio a una concentración de 200 ppm y dejar actuar por 10 min. (anexo 1).
- 4) Enjuagar con abundante agua.
- 5) Eliminar el agua con el jalador, llevándolo a la canaleta o secar con secador de algodón.

1.5.2. Paredes: antes del turno

- 1) Humedecer con desinfectante diluido y retirar residuos adheridos con la ayuda de una escobilla.
- 2) Echar una solución de detergente y frotar con la escobilla. (anexo 1).
- 3) Enjuagar con abundante agua y agregar la solución de hipoclorito de sodio a una concentración de 100 ppm, dejar actuar por 10 min y dejar secar (anexo 1).
- 4) Se recomienda iniciar la limpieza de las áreas de baños por las paredes.

1.5.3. Puertas

- 1) Humedecer con un paño con desinfectante.
- 2) Echar una solución de detergente y frotar con una esponja. (anexo 1)
- 3) Enjuagar con abundante agua y echar una solución de hipoclorito de sodio en una concentración de 100 ppm, dejar actuar por 10 min. (anexo 1)

1.5.4. Techo

- 1) El personal de limpieza debe tener sus EPP (mascarilla N95 para partículas menores a 2,5 um, guantes, mandil y desinfectante).
- 2) Cubrir los aparatos, mesas, que se encuentren en el área, con bolsas de polietileno para evitar ensuciarlos.
- 3) Usando paños con desinfectantes retirar el polvo de los techos, y otros agentes físicos de contaminación.
- 4) Con la ayuda de un paño aplicar solución de detergente y enjuagar. (anexo 1)

5) Así mismo aplicar la solución de hipoclorito de sodio a una concentración de 100 ppm y dejar secar. (anexo 1)

Acciones correctivas: Cuando se detecta que las operaciones de limpieza y saneamiento no se han realizado adecuadamente entonces se procede a la repetición de estas operaciones en forma inmediata se anota la observación y la acción tomada en el respectivo formato de control.




3. ANEXO3: Limpieza de Exteriores

INSTRUCTIVO DE LIMPIEZA DE EXTERIORES			
Objetivo:	Dar las instrucciones específicas para la limpieza y desinfección de las áreas exteriores del establecimiento.		
Responsable:	<ul style="list-style-type: none"> - Jefe de Mantenimiento - Controla: Jefe de Mantenimiento - Ejecuta: Personal de limpieza. 		
Base Legal:	Principios Generales de Higiene de los Alimentos. CAC/RCP-1 (1969), Rev.3 (1997), Amd. 1 (1999). D.S. N° 007-08-SA Reglamento sobre vigilancia y control sanitario de alimentos y bebidas. Título IV (De la fabricación de alimentos y bebidas). Capítulo I y II.		
Alcance:	Esta actividad se aplica a las veredas y zona de tránsito dentro del establecimiento.		
Frecuencia:	TIPO DE LIMPIEZA		
	AMBIENTES	SUPERFICIE	SUPERFICIAL
	Profunda	SEMANAL	--
	Pista	Pisos	Semanal

		Áreas verdes	Pasto	Semanal	--		
Formato para el registro:	En el cuadro						
Procedimiento:	<p><u>Pistas y veredas</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Regar con una solución desinfectante las pistas y veredas, luego con una escoba recoger los residuos sólidos o desecho que encuentre en el piso. 2) Enjuagar con abundante agua. <p><u>Portón</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Limpiar la suciedad exterior con un paño humedecido con desinfectante. 2) Dejar secar. 3) Aplicar conservante de madera si el portón es de madera. <p><u>Áreas verdes</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Con ayuda de un rastrillo retirar los residuos sólidos de las áreas verdes. 2) Luego depositar los residuos en el contenedor correspondiente. 3) La persona que realiza el servicio debe desinfectarse los zapatos y ropa con desinfectante, luego deberá bañarse y cambiar de ropa y zapatos para evitar cualquier posible contagio por contacto. <p>Acciones correctivas: Cuando se detecta que las operaciones de limpieza y saneamiento no se han realizado adecuadamente, entonces, se procederá a la repetición de estas operaciones. Además, de forma inmediata se anota la observación y la acción tomada en el respectivo formato de control.</p>						

4. ANEXO 4: Instructivo para Guantes

INSTRUCTIVO DE USO DE GUANTES	
Objetivo:	Brindar instrucciones que permitan un adecuado uso del guante.
Responsable:	<ul style="list-style-type: none"> - Supervisa: Jefe de Seguridad - Controla: Encargado de bioseguridad

	- Ejecuta: Todo personal externo o interno
Base Legal:	http://www.essalud.gob.pe/ietsi/pdfs/guias/Recomendaciones_para_el_uso_de_e_EPP_COVID_19.pdf
Alcance:	A todo el personal administrativo, operativo, externo y clientes que requieran el uso de guantes.
Frecuencia:	Cada vez que se necesita
Procedimiento:	
<p>Para realizar el buen uso de los guantes se debe de seguir los siguientes pasos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Lávate y desinfectate las manos antes de colocarte los guantes, según la técnica de lavado de manos. <div style="text-align: center;">  </div> <ul style="list-style-type: none"> ○ Colócate los guantes. ○ Lávate y desinfectate las manos con los guantes puestos. <p>¿Cómo me retiro los guantes?</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Agarra el guante por el lado de la palma y a la altura de la muñeca y tira para retirarlo. <div style="text-align: center;">  <p>PASO 1</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> ○ Sostén el guante ya retirado con la palma de la mano donde todavía tienes puesto el otro guante y tira para retirarlo evitando tocar el exterior del guante. <div style="text-align: center;">  <p>PASO 2</p> </div>	

- Desecha los guantes en un contenedor para residuos con riesgo biológico.



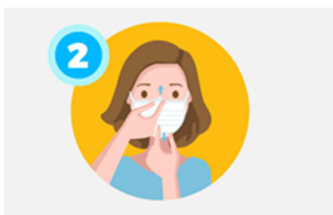
PASO 3

Acciones correctivas: Cuando se detecta que las operaciones de puesta y retiro de guantes se realiza de manera incorrecta se realiza la desinfección con rociador de todos los elementos.

5. ANEXO 5: Instructivo para el Uso de Mascaras

INSTRUCTIVO DE USO DE MASCARILLA	
Objetivo:	Describir instrucciones para el uso correcto de las mascarillas.
Responsable:	<ul style="list-style-type: none"> - Supervisa: Jefe de Seguridad - Controla: Encargado de bioseguridad - Ejecuta: Todo personal externo o interno
Referencia:	https://www.who.int/es/emergencias/diseases/novel-coronaCOVID-19-2019/advice-for-public/when-and-how-to-use-masks
Alcance:	A todo el personal administrativo, operativos, externos y clientes que requieran el uso de mascarillas.
Frecuencia:	Cada vez que se necesita
Procedimiento:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Antes de ponerse la mascarilla lavarse las manos con agua y jabón según la técnica de lavado de manos, luego desinfectarse las manos. 	
<ol style="list-style-type: none"> 2. Verificar que la mascarilla no se encuentre dañada. 3. Asegurarse que el lado exterior de la mascarilla queda hacia fuera. 	

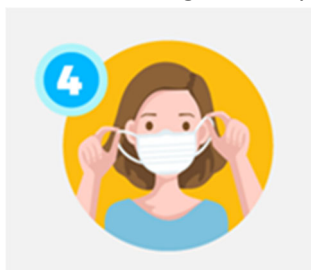
4. Cúbrete la boca y la nariz con la mascarilla, sujeta las tiras o elástico alrededor de las orejas o en la parte posterior de la cabeza y ajusta la tira rígida sobre la nariz.



5. Evitar tocar la mascarilla mientras lo usas, si lo haces lávate las manos.



6. Quítate la mascarilla sin tocar la parte delantera y deséchala en un recipiente cerrado. Luego lávate y desinfectate las manos.



¿Cuándo cambiar de mascarilla?






- Cuando esta húmeda o presente rotura.
- Las mascarillas de tela se lavan y se desinfectan con plancha según procedimiento.

Acciones correctivas: Cuando se detecta que se está colocando incorrectamente la mascarilla, se debe corregir de inmediato; si el hecho ya hubiera ocurrido, desinfectar con solución alcohólica.

6. ANEXO 6: Instructivo de Lavado y Desinfección de Manos

INSTRUCTIVO DE LAVADO Y DESINFECCIÓN DE MANOS	
Objetivo:	Describir instrucciones para el correcto lavado de manos
Responsable:	- Supervisa: Jefe de Seguridad

Documento de trabajo / Guía referencial de medidas de bioseguridad para museos

	<ul style="list-style-type: none"> - Controla: Encargado de bioseguridad - Ejecuta: Toda persona externa o interna
Referencia:	Indicaciones para la higiene de las manos, extraído de www.who.int/gpsc/tools/five_moments
Alcance:	A todo el personal administrativo, operativo, externo y clientes que requieran el lavado de manos.
Frecuencia:	Cada vez que se necesita.
Procedimiento:	
1. Remángate las mangas hasta la altura del codo.	
2. Moja tus manos y el antebrazo hasta los codos con agua corriente potable.	
3. Usa jabón y frótate 20 segundos como mínimo para lavar toda la superficie de tus manos, incluido los espacios entre los dedos, las muñecas, las palmas y las uñas, hasta el codo.	
4. Enjuaga tus manos con agua corriente, de manera que el agua corra desde arriba de los codos hasta la punta de los dedos.	
5. Sécalas completamente con toalla seca y limpia, preferentemente toalla de papel desechable. O, usa tu propia toalla de tela y sécala en un lugar ventilado.	

6. Utiliza papel toalla o papel higiénico para proteger las manos al cerrar el grifo.



Además:

- Δ Lavarse las manos con agua y jabón siempre es más efectivo que los desinfectantes con alcohol.
- Δ Usa los desinfectantes de alcohol cuando no cuentes con puntos de lavado de mano.
- Δ Evita tocarte los ojos, la nariz y la boca con las manos sin lavar.
- Δ Lávate hasta los codos para una obtener una limpieza integral.

Lávate las manos:

- Δ Después de haber estado en un lugar público.
- Δ Después de sonarte la nariz, toser, estornudar o usar los servicios higiénicos.
- Δ Antes de manipular tus alimentos

Acciones correctivas: Cuando se detecta que el personal no se lavó las manos debe realizarse el lavado de manos correctivamente vigilado por el responsable. Debe recibir capacitación sobre técnica de lavado de manos.

7. ANEXO 7: Toma de Temperatura

INSTRUCTIVO DE TOMA DE TEMPERATURA	
Objetivo:	Describir instrucciones para una adecuada toma de temperatura
Responsable:	<ul style="list-style-type: none"> - Supervisa: Jefe de seguridad - Controla: Encargado de bioseguridad - Ejecuta: Toda persona externa o interna
Referencia:	https://www.pce-iberica.es/manuales/manual-pce-889a-v1.0-2015-01-26-es.pdf
Alcance:	A todo el personal administrativo, operativos, externos y visitantes que requieran ingresar al establecimiento.
Frecuencia:	Cada vez que una persona deba ingresar al establecimiento
Procedimiento:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El personal encargado de tomar la temperatura en el ingreso del establecimiento (portero o seguridad) debe portar los EPP, desinfectante y solución alcohólica. 2. Desinfectar la pistola del termómetro infrarrojo clínico. 	

<p>3. Cada persona que desee ingresar al establecimiento se debe desinfectar las manos con solución alcohólica y luego se le medirá la temperatura apuntando el sensor infrarrojo de la pistola a la frente, cuidando en todo momento de respetar el distanciamiento social.</p> <p>4. Si la temperatura corporal es menor a 38°C procederá al ingreso al establecimiento, si fuera mayor a 38°C no se permitirá el ingreso apuntando en el cuaderno de ocurrencias y dando aviso al Jefe de Logística para la gestión del caso (aviso a las autoridades pertinentes).</p>
<p>Acciones correctivas: Si el portero o seguridad olvida tomar la temperatura a alguna persona que ingresa al establecimiento, se inmovilizará de inmediato a la persona obligándola a que regrese para pasar el protocolo.</p>

8. ANEXO 8: Recepción de Documentos y Paquetes

INSTRUCTIVO DE RECEPCIÓN DE EMBALAJES DE DOCUMENTOS Y PAQUETES	
Objetivo:	Describir instrucciones para la recepción de documentos y paquetes en el museo.
Responsable:	<ul style="list-style-type: none"> - Supervisa: Jefe de Seguridad - Controla: Jefe de Seguridad - Ejecuta: Portero, recepcionista, operarios
Referencia:	https://www.who.int/es/emergencias/diseases/novel-coronaCOVID-19-2019/advice-for-public/q-a-coronaCOVID-19es
Alcance:	A todo el personal administrativo, operativos y externos que requieran enviar documentos y paquetes embalados al establecimiento.
Frecuencia:	Cada documento o paquete que requiera recibirse en el museo
Procedimiento:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. A la llegada del embalaje al establecimiento en el área de desinfección, se rociará con desinfectante en su totalidad (para ello debe coordinarse por vía electrónica que todo empaque debe llegar sellado, caso contrario no será recibido). Se espera el tiempo indicado por el fabricante para una manipulación segura (Anexo 1). 2. Seguidamente se trasladará a la zona designada y se procederá a la apertura del paquete (según la OMS es seguro recibir paquetes de zonas notificadas con COVID-19 , extraído de https://www.who.int/es/emergencias/diseases/novel-coronaCOVID-19-2019/advice-for-public/q-a-coronaCOVID-19es) siempre y cuando hayan pasado 4 días entre el despacho del paquete en su origen y la llegada al establecimiento. 3. Luego se procede a sacar los documentos, repuestos, ropa, mobiliario, etc. Rociándolo con desinfectante diluido si se pudiera (superficie lavable). 	

4. Los residuos del embalaje se dispondrán como residuos comunes o peligrosos según correspondan.

Acciones correctivas: Si el portero o seguridad olvida desinfectar las superficies del paquete o empaque se debe corregir de inmediato rociando de desinfectante para superficies toda la zona comprometida.

9. ANEXO 9: Preparación de Solución Desinfectante a Base de Alcohol

INSTRUCTIVO DE PREPARACIÓN DE SOLUCIÓN DESINFECTANTE A BASE DE ALCOHOL	
Objetivo:	Describir las instrucciones para la preparación de soluciones alcohólicas
Responsable:	<ul style="list-style-type: none"> - Supervisa: Jefe de Mantenimiento - Controla: Jefe de Mantenimiento (o a quien este designe) - Ejecuta: Personal de limpieza
Referencia:	https://www.fda.gov/food/laboratory-methods-food/bam-r23-ethanol-solution-70
Alcance:	Personal de limpieza y todo aquel que intervenga en aspectos de desinfección.
Frecuencia:	Cada vez que sea necesario
Procedimiento:	
Se preparará según el siguiente cuadro:	
Etanol 96°	730 mL
Agua desionizada o destilada	270 mL
TOTAL Etanol 70°	1 000 MI
Acciones correctivas: Si la persona que prepara la solución se equivoca en las medidas para preparar la solución alcohólica se deberá desechar la solución en cuestión.	

10. ANEXO 10: Manejo de Residuos Sólidos Contaminantes

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS CONTAMINADOS	
Objetivo:	Describir las instrucciones para la disposición
Responsable:	<ul style="list-style-type: none"> - Supervisa: Jefe de Mantenimiento - Controla: Encargado de bioseguridad - Ejecuta: Personal de limpieza
Referencia:	https://www.basel.int/Portals/4/Basel%20Convention/docs/text/BaselConventionText-s.pdf

Documento de trabajo / Guía referencial de medidas de bioseguridad para museos

Alcance:	Personal de limpieza y todo aquel que intervenga en aspectos de desinfección.
Frecuencia:	Establecido según programa
Procedimiento:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Los residuos posiblemente contaminados con el agente causante del COVID-19, se confinarán en contenedores de color rojo (clasificados como peligrosos según convenio de Basilea) y se marcarán con la etiqueta RESIDUOS PELIGROSOS. 2. El tamaño de los contenedores se dimensionará de acuerdo con tamaño del establecimiento. 3. Se consideran también los residuos impregnados que adquieren la calidad de peligrosos por ejemplo papeles, ropa, o cualquier material que haya tenido contacto con el esputo o microgotas generados por personas infectadas por COVID-19. 4. Los residuos serán colectados en doble bolsa y sellados por las diferentes áreas del museo y manejados por personal capacitado para manejo de residuos peligrosos. 5. El personal con los EPP trasladará los residuos a contenedores de color rojo ya mencionados. 6. Serán dispuestos a través de una empresa prestadora de servicios con permiso para manejo de residuos peligrosos, sino fuera posible por la coyuntura actual deberá marcarse con la palabra peligroso para que no sea manipulado por recicladores o recolectores de residuos sólidos. 7. Los residuos generales o comunes se manejarán y segregarán en la fuente empleando para ello los contenedores de colores y especificados en el Reglamento de la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos aprobado el 21 de diciembre de 2017, por medio del D.S. N° 014-2017-MINAM y su ley correspondiente, Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos mediante el D.L. N° 1278, mediante el cual se promueve el uso sostenible y aprovechamiento de los residuos sólidos. 	
<p>Acciones correctivas: El personal que maneja estos residuos no tenga la capacitación suficiente se corrige manteniendo un cronograma de capacitación especializado en estos temas.</p>	

11. ANEXO 11: Desinfectante de Ropa y Calzado

INSTRUCTIVO DE DESINFECTADO DE ROPA Y CALZADO	
Objetivo:	Realizar la desinfección de la ropa y calzado de las personas externas e internas que necesiten ingresar en el establecimiento para disminuir la carga viral permitiendo un pasaje más seguro de los ingresantes.
Responsable:	<ul style="list-style-type: none"> - Supervisa: Encargado de bioseguridad. - Controla: Portero o persona encargada del ingreso de personal. - Ejecuta: Personas externas e internas que ingresen al establecimiento.

Documento de trabajo / Guía referencial de medidas de bioseguridad para museos

Referencia:	Guía para limpieza de manos y superficies (INACAL).
Alcance:	Esta actividad se aplica a todas las personas externas e internas que ingresan al establecimiento.
Frecuencia:	Cada vez que se requiera
Procedimiento:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El personal de portería o seguridad tendrá colocado su EPP completo y portará atomizadores manuales. 2. Debe asegurarse que todas las personas que ingresen al museo deben portar su mascarilla personal. 3. La persona que ingresa al museo debe colocarse sobre la tina de descontaminación durante un minuto para desinfectar las suelas de su calzado. Esta tina contiene una mezcla de agua con desinfectante. 4. El personal de seguridad debe colocar alcohol en gel en las manos de la persona que ingresa al museo mientras está desinfecta su calzado. 5. Con el atomizador manual, el personal de seguridad desinfectará los artículos personales de la persona que ingresa. 6. Se debe acotar que mediante este procedimiento solo se baja la carga viral de ningún modo reemplaza el lavado de la ropa. La consideramos una barrera que junto con las otras medidas o barreras logran de manera efectiva evitar los contagios del COVID-19. 7. Esta operación solo se realizará al ingreso. 	
<p>Acciones correctivas: Cuando se detecta que las operaciones de desinfección de ropa y zapato no se han realizado adecuadamente, se procede a la repetición de estas operaciones en forma inmediata.</p>	
<p>Acciones correctivas: La solución dentro de la tina de descontaminación debe cambiarse cada vez que pasan 30 (treinta) personas por esta.</p>	

12. ANEXO 12: Personas con Síntomas Covid-19

INSTRUCTIVO DE TRATO DE VISITANTE CON SINTOMAS	
Objetivo:	Describir instrucciones para el trato de visitantes con síntomas de COVID-19
Responsable:	<ul style="list-style-type: none"> - Supervisa: Jefe de seguridad - Controla: Encargado de bioseguridad - Ejecuta: personal de seguridad
Alcance:	A todo visitante que durante su visita al establecimiento presente síntomas de COVID-19 .
Frecuencia:	En las ocasiones en la que se presenten
Procedimiento:	

5. El personal de seguridad a través de los sistemas de monitoreo de la institución (cctv, radios, etc) estarán atento a las señales de síntomas en los visitantes.
6. Identificado la persona sospechosa se le aísla, se recaba nombre y datos de contacto, así como alguna información relevante. Se comunica el área administrativa.
7. Ponerse en contacto con el responsable de la agencia que lo trajo o con algún familiar cercano para coordinar su traslado.
8. El personal involucrado deberá mantener la distancia socia en todo momento, de ser el caso y de requerir ayuda el visitante para el traslado, brindarla cuidando de mantener el estricto contacto necesario. Concluido este se bañarán y mudarán el uniforme y los EPP.
9. Brindar las facilidades para la evacuación del visitante con síntomas.
10. Se procede al cierre del establecimiento, previo a ello se toma los datos de contacto de los visitantes en el establecimiento.
11. Se aplica protocolo de limpieza y desinfección en el establecimiento.
12. Cierre temporal del establecimiento por 9 nueve días.

Acciones correctivas: Si el personal de seguridad no realiza el monitoreo de las personas que visitan el establecimiento, se hará un llamado enérgico de atención al personal, por otro lado, en la reunión de coordinación matinal se debe hacer hincapié en la importancia de mantener el establecimiento fuera de riesgo de exposición de contagio a la enfermedad tanto para el personal como para el visitante.